

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA;

Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2016 roku

Zamawiający;	Dom Pomocy Społecznej w Miedarach
NIP	645-11 – 11- 041
Adres;	42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7
Strona internetowa	www.bip.miedary.tarnogorski.pl

Zatwierdzam:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
Adam Grabowski

DYREKTOR

mgr Adam Grabowski

Miedary dnia.....

ZAMAWIAJĄCY:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Zamkowa 7
42- 674 Miedary

Internet : www.bip.miedary.tarnogorski.pl
e-mail: dpsmiedary@wp.pl

tel/ fax: (+ 32) 233-71-28
NIP 645-11 – 041, REGON 000686575

KOD CPV
55.32.10.00 -6 usługi przygotowania posiłków
55.52.12.00 – 0 usługi dowożenia posiłków
55.52.00.00 – 1 usługi dostarczania posiłków

I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r, (Dz. U. z 2013 r, poz.907, z późniejszymi zmianami)

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu;

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- Strona internetowa Zamawiającego - www.bip.miedary.tarnogorski.pl,
- Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego,

II NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU;

1. Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2016 roku.
2. Rodzaj zamówienia; **usługi.**
3. Określenie przedmiotu zamówienia, wielkości i zakresu zamówienia.

Przedmiot zamówienia ;

„ Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla 54 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach z uwzględnieniem diet i kaloryczności, zgodnie z przyjętymi procesami żywienia w 2016 roku”.

III WYJAŚNIENIE ZNACZENIA UŻYTYCH W SPECYFIKACJI TERMINÓW

- **wsad do kotła** – wszystkie produkty żywnościowe użyte do przygotowania całodziennego wyżywienia dla jednej osoby, w tym posiłki tradycyjne, a także podstawowe produkty żywnościowe i napoje.
- **jadłospis dekadowy** – jadłospis z wyszczególnieniem wszystkich posiłków na kolejne 10 dni.
- **zestaw dietetyczny** – wszystkie diety wymienione w rozdziale IV pkt. 6
- **osobodzień żywienia** – całkowity koszt jednego dnia żywienia dla jednej osoby.

IV SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dzienną normę kaloryczności ustala się **na 2800 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-5%)
2. Szacunkowa średnia miesięczna ilość przygotowanych posiłków wynosi;
3 posiłki dziennie x ilość dni w miesiącu x 54 osób;
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się na bieżąco, ze świeżych produktów zgodnie z zasadami żywienia jak również z przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa żywności.
4. Dostawa posiłków będzie 2 razy dziennie o ściśle ustalonych porach dnia do dwóch punktów dystrybucyjnych zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Zamkowej 7, mieszczących się w budynku Nr 1 - Nowy Budynek, oraz w budynku Nr 2 - Pawilon "A" na koszt i ryzyko Wykonawcy.

śniadanie -

godzina od 7:30 do 8:00

obiad razem z podwieczorkiem i kolacją

godzina od 12:00 do 12:30

5. Wymagane jest przestrzeganie określonych w umowie godzin dostarczanych posiłków.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się 20 minutową zwłokę w przywozie posiłków.
6. Wymaga się od Wykonawcy przygotowania następujących diet, zgodnie z zaleceniami lekarza i obowiązującymi normami żywienia człowieka chorego, oraz obowiązującymi zaleceniami Państwowego Inspektora Sanitarnego z zachowaniem kaloryczności.
 - Dieta podstawowa **34 osoby**
 - Dieta łatwostrawna **7 osób**
 - Dieta z ograniczeniem łatwo przyswajalnych węglowodanów /dieta cukrzycowa/ **8 osób**
 - Dieta wysoko błonnikowa **1 osoba**
 - Dieta podstawowa bez pomidorów i pochodnych **2 osoby**
 - Dieta lekkostrawna rozdrobniona **2 osoby (550g posiłek)**
 - Dodatek żywieniowy do diet **54 osoby**

Szczegółowy wykaz diet Zamawiający przekaże Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.

Przez dodatek żywieniowy Zamawiający rozumie podstawowe produkty żywnościowe i napoje dla diety ogólnej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r. (Dz. U. Nr 0 poz. 964) w sprawie Domów Pomocy Społecznej. W przypadku innych diet zgodnie ze wskazaniami lekarza.

7. Zgodnie z w/ w Rozporządzeniem, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mieszkańcom Domu napojów w postaci herbaty, soku lub syropu owocowego, oraz podstawowych produktów żywnościowych między posiłkami (chleb, masło, dżem, cukier, konserwa mięsna lub rybna, sól, musztarda,)
8. Wykaz podstawowych produktów żywnościowych i częstotliwość ich dostarczania do tutejszego Domu stanowi załącznik **nr 4 SIWZ**. Koszt artykułów spożywczych wliczany będzie w cenę jednostkową usługi.
9. Posiłki muszą odpowiadać wymogom sztuki kulinarnej z zachowaniem norm żywieniowych zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia z uwzględnieniem niezbędnych składników pokarmowych (wartości odżywczych)
10. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant(zupy w proszku, sosy, oraz gotowych produktów).
11. Zamawiający zastrzega, iż produkty mięsne winny być przygotowane z mięsa klasy I(wysoka zawartość mięsa w mięsie).
12. Wykonawca zobowiązany jest do podawania wędlin klasy I (wysoka zawartość mięsa w wędlinie). Zamawiający wymaga zachowania w środę popielcową ,wielką sobotę i w wigilię potraw postnych.
13. Zamawiający nie dopuszcza podawania posiłków w naczyniach jednorazowego użytku za wyjątkiem deserów.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmiany w jadłospisie dodatków do posiłków na sezonowe lub wprowadzenia potraw sezonowych typu; pierogi z truskawkami lub jagodami, leczo z cukinią, młode ziemniaki z koperkiem, jajkiem sadzonym i kefirem, mizeria, fasolka szparagowa jako dodatek do drugiego dania.

15. Posiłki muszą być przygotowane w oparciu o sporządzane dekadowe jadłospisy (wzór ustalony przez Wykonawcę), zgodnie z wymaganą gramaturą dla poszczególnych składników posiłku.
16. Zamawiający wymaga zachowania dziennej gramatury poniższych produktów w granicach;

Śniadanie dla jednego mieszkańca.

- napoje na bazie mleka (kawa, kakao) nie mniej, niż 250 ml,
- zupy mleczne z dodatkiem węglowodanowym; ryż, płatki owsiane, kasza manna dostarczane od poniedziałku do piątku- nie mniej niż 350 ml,
- pieczywo mieszane / chleb, bułki/- nie mniej, niż 150 g,
- masło prawdziwe o zawartości tłuszczu 82%- porcja nie mniej, niż 20 g,
- różnorodny asortyment wędlin nie mniej niż 60 g,
- jajko nie mniej niż 1 szt, klasy L, nie częściej niż raz na dekadę,
- twarogi (różne) nie mniej 100 g, nie częściej niż 2 razy na dekadę,
- serek homogenizowany nie mniej niż 100g -po jednym dla każdego,
- ser żółty- nie mniej niż 60g, przynajmniej raz na dekadę,
- pasztet drobiowy, metka nie mniej niż 60g, nie częściej, niż raz na dekadę,
- dżem nie mniej niż 60 g, nie częściej niż raz na dekadę,
- dodatek warzywny w postaci ogórka zielonego, kiszzonego, pomidora, nie mniej niż 80g,

Obiad

Zamawiający wymaga, aby obiad składał się zawsze z dwóch dań;

- zupy zawierające warzywa, węglowodany, ryż, kaszę, makarony, ziemniaki oraz tłuszcz,
- na drugie danie obiadowe przy diecie ogólnej należy uwzględnić w **dekadzie**; 5 x potrawę mięsną tj. (schab, mięso panierowane drobiowe, pulpety, zrazy, pieczeń),
- ziemniaki,
- kasze nie częściej niż raz na dekadę,
- kluski w każdą niedzielę,
- bigos, nie częściej niż raz na dekadę,
- 3 obiady jarskie na dekadę, (placki ziemniaczane, naleśniki, pierogi, kluski na parze, kopytka, makaron z serem białym),
- jajko sadzone przynajmniej raz na dekadę,
- surówki do obiadu dostosowane do pory roku,
- zawsze kompot lub napój do obiadu,

Zamawiający wymaga aby, zamawiane posiłki obiadowe dla jednego mieszkańca po obróbce termicznej miały zachowaną następującą gramaturę;

- zupa – nie mniej, niż 400ml,
- ziemniaki, nie mniej niż 250 g,
- kluski nie mniej, niż 300g,
- ryba nie mniej, niż 100g bez panierki,
- mięso b/k nie mniej, niż 100g,
- mięso z kością nie mniej, niż 140g,
- surówka nie mniej, niż 100g,
- posiłek bezmięśny jako drugie danie nie mniej, niż 300g,
- napój do obiadu nie mniej niż 250 ml,

Podwieczorek dla jednego mieszkańca.

Należy uwzględnić w jadłospisie podwieczorki w formie;

- ciast nie mniej, niż 100g -w każdą niedzielę,
 - ciastek w postaci biszkoptów, herbatników nie mniej niż 50 g, nie częściej niż 2 razy na dekadę,
 - owoców; jabłek nie częściej niż dwa razy na dekadę, banany, pomarańcze – po 1 szt,
- nie rzadziej niż raz na dekadę
- soku pełnowartościowego /200ml/ – po 1 szt przynajmniej raz na dekadę,
 - kisiel lub budyń nie mniej, niż 200ml, nie częściej niż raz na dekadę,
 - jogurt nie mniej niż 100 g/ nie rzadziej, niż raz na dekadę,
 - owoce sezonowe/ truskawki, nektaryny/ nie mniej, niż 100g,

Kolacja dla jednego mieszkańca.

- masło prawdziwe o zawartości tłuszczu 82% 20g,
 - chleb mieszany – nie mniej, niż 150 g,
 - pasty jajeczne, rybne, sałatki warzywne nie mniej, niż 100g,
 - różnorodny asortyment wędlin nie mniej, niż 60g,
 - do kolacji herbata z cytryną bez cukru, nie mniej niż 250 ml,
 - kiełbasa grzana nie mniej niż 100g/, zawsze w sobotę lub niedzielę na śniadanie,
17. W ramach wykonywanej umowy Wykonawca zapewni przygotowanie posiłków tradycyjnych na Wigilię, Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne;
- w pierwszy dzień świąt należy zapewnić danie obiadowe, składające się z: rosołu z makaronem, klusek, rolady śląskiej i dodatku w postaci czerwonej kapusty,
 - na podwieczorek ciasto drożdżowe,
 - na uroczystość okolicznościową (Dzień Mieszkańca), które przypada raz w roku w miesiącu listopadzie, Wykonawca zapewni danie obiadowe jak w dzień świąteczny.
18. Wykonawca winien prowadzić ewidencję ilościowo wartościową wydanych posiłków, z podziałem na poszczególne diety, o których mowa w rozdziale IV pkt. 6.
19. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdego dnia dokumentację potwierdzającą ilość dostarczonych posiłków przy śniadaniu za dany dzień i odebrać potwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację z dnia poprzedniego.
20. Zamawiający będzie rozdzielał i wydawał posiłki w tutejszym Domu przy udziale pracowników Domu.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych posiłków w stosunku do liczby mieszkańców.
22. O ewentualnych zmianach mogących wystąpić w jadłospisie na następny dzień Wykonawca winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, zgłaszając ten fakt telefonicznie pielęgniarce pełniącej w danym dniu dyżur, pod numer telefonu **32/ 233 71 28**.
23. Systematyczny nadzór nad jakością i ilością sporządzonych potraw sprawować będą wyznaczeni pracownicy Zamawiającego, poprzez wyrwykowe kontrole dostarczanych posiłków. Zakwestionowane posiłki będą podlegać zwrotowi i wymianie na koszt Wykonawcy, a reklamacje dotyczące składu ilościowego np. (brak masła, wędlin) będą niezwłocznie zgłaszane Wykonawcy telefonicznie, oraz w formie pisemnej.

V WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu drogą elektroniczną lub w formie papierowej z 3 dniowym wyprzedzeniem planowanego jadłospisu dekadowego (**10 dni**), w celu zatwierdzenia go przez tutejszy dom. Będą w nim zawarte z podziałem na diety następujące dane;
- a) nazwa posiłku, kaloryczność,
 - b) gramatura gotowego posiłku z podziałem na części składowe, wyrażone w gramach lub sztukach.
 - c) należy uwzględnić w jadłospisach potrawy sezonowe, owoce i warzywa. W sezonie letnim jadłospis dekadowy powinien uwzględnić pomidory, ogórki zielone przynajmniej trzy razy w tygodniu na śniadanie, kolację.
2. Wykonawca dostarczy posiłki do siedziby Zamawiającego w własnym środku transportu na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie „Książki kontroli sanitarnej środka transportu”, którym w danym czasie są dowożone posiłki.
3. Posiłki muszą być zdrowe, sycące, smaczne, kaloryczne, urozmaicone, wysokiej jakości pod względem wartości odżywczej, odpowiedniej gramatury, oraz mają uwzględniać polską tradycję kulinarną.
4. Posiłki muszą być dostarczane w naczyniach transportowych (termosy) przeznaczonych do przewozu żywności. Termosy muszą być szczelnie zamknięte, nieuszkodzone, zapewniające utrzymanie właściwej jakości i temperatury dostarczanych potraw tj.
- termosy jednoskładnikowe przeznaczone do transportu gorących posiłków (zupa, napoje),
 - termosy wieloskładnikowe wypełnione pojemnikami GN, które występując w różnej konfiguracji zapewniają dostarczenie poszczególnych części posiłków.
5. Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych (termosów) w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia transportowe ze śniadania przy dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym przy dostarczeniu śniadania.
7. Pracownicy Wykonawcy, którzy dostarczać będą posiłki muszą posiadać aktualne badania lekarskie i odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi.
8. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać płynność wydawania posiłków.
9. W razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki na własny koszt, nie gorszej jakości.
10. Wykonawca ma obowiązek zapewnić:
 - dobrą organizację pracy,
 - odpowiednią temperaturę dostarczanych posiłków tj:
 - * zupa 75st.C, drugie danie 63 st. C, napoje gorące 80 st C.
 - *maksymalna temperatura produktów zimnych (sałatki, pasty, sery), 15°C.
11. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ewentualne pozostałości jedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki na odpady.
13. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia Publicznego, ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie nimi i koszty z tym związane. Wykonawca zobowiązany jest codziennie usuwać ewentualne pozostałości jedzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r, Dz. U. 2013Pz 21) i poddawać je utylizacji na własny koszt.
14. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek z podawanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
15. Wykonawca zapewni codzienny nadzór dietetyka posiadającego uprawnienia w zakresie żywienia zbiorowego tak, że przez cały czas trwania umowy gwarantuje codzienny nadzór dietetyka nad procesem produkcji posiłków.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby w zakresie wykonywania usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za stałe kontaktowanie się z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.

VI OPIS SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Posiłki należy dostarczyć do dwóch budynków od poniedziałku do niedzieli w szacunkowych ilościach:
 - **Nowy budynek - 22 porcje**
 - **Pawilon "A" - 32 porcje**

Nadmieniamy, że budynki pozbawione są barier architektonicznych i znajdują się w odległości 50 m jeden od drugiego.
Realizacja usługi cateringowej odbywać się będzie w systemie ciągłym, obejmuje pracę w soboty, niedziele, oraz dni świąteczne.
2. Talerze i sztućce zapewnia Zamawiający.
3. Mycie i wyparzenie w/ w zastawy należy do obowiązku Zamawiającego.
4. Zamawianie posiłków z uwzględnieniem rodzajów diet o których mowa w rozdziale IV pkt 6 SIWZ i ilości mieszkańców odbywać się będzie na podstawie pisemnych zleceń składanych przez pielęgniarkę pełniącą dyżur w danym dniu, na druczku Zamawiającego „**Zestawienie dzienne wydawanych posiłków**” drogą elektroniczną lub faksem,.
5. Zamówienia te zostaną złożone Wykonawcy do godziny 10,00 dnia poprzedniego w stosunku do dnia w którym posiłki mają być dostarczone, (w piątki zamówienie na sobotę, niedzielę, poniedziałek z możliwością wnoszenia korekt do zleceń ilościowych do godziny 13,00.
6. W przypadku wyjazdu grupy mieszkańców, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy z 3 dniowym wyprzedzeniem. Wtedy Wykonawca przygotuje suchy prowiant dla podanej przez Zamawiającego grupy mieszkańców, którzy wyjeżdżają.
7. Do kontaktów w powyższej sprawie Dyrektor wyznacza pielęgniarkę dyżurującą w danym dniu.

VII TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia – **od 01.01.2016 do 31.12.2016 r** (z możliwością skrócenia okresu z miesięcznym wyprzedzeniem.)

VIII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału określone w art. 22 ust.1 PZP dotyczące;
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia .
 - d) znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły "**spełnia- nie spełnia**" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdziale VIII SIWZ do oferty należy dołączyć;

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z zakresu art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art 22 ust.1 Ustawy, zgodnie z art.23.1 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy , nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy PZP należy dołączyć;
 - a) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowania potraw w oparciu o surowce , półprodukty.
 - b) Wykaz wykonanych co najmniej 2 usług cateringowych w ostatnich dwóch latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie , wraz z podaniem miejsca i daty jej wykonania według załącznika **Nr 3 SIWZ**, oraz z załączeniem dowodów potwierdzające, że usługi te wykonane zostały należycie lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa powyżej są;

- referencje,poświadczenia,opinie które winny być wydane nie wcześniej niż na (3) trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Wykonawca przedłoży aktualny dokument wydany przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej stwierdzający że;
 - dysponuje środkiem transportu dopuszczonym do świadczenia usług transportowych żywności,
- d) Wykonawca przedłoży przykładowy jadłospis dekadowy dla diety ogólnej,

3) W celu wykazania że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.1 ustawy PZP do oferty dołączyć należy:

- a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu z wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24.1 ustawy PZP sporządzone według **załącznik nr 6 SIWZ**,
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - c) Aktualne zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w dokumenty zostają złożone przez każdego z Wykonawców.

4) Dokumenty podmiotów zagranicznych

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada następujące dokumenty;

- dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że;
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający odrzuca ofertę zgodnie z art 89 ust 1 ustawy PZP jeżeli;

1. Jej treść nie odpowiada SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2,
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

4. Zgodnie z art 90.1 ustawy PZP, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie;
 - a) oszczędności, metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych,
 - b) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r, o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz 1679, z późn. zmianami)
 - c) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie złoży on wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
6. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
7. Zawiera błędy w obliczaniu ceny,
8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art .87 ust.2.
9. Jest niezgodna z ustawą PZP.
10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE OPRACOWANIA OFERTY

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust 1, pkt 6 ustawy PZP.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy przedkładają dokument pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ci przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zobowiązani do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.

XI FORMA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
5. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
6. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub jego pełnomocnika.

7. Dokumenty wchodzące w skład oferty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby /osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art 23 ustawy pzp, oraz w przypadku podmiotów na zasobach których Wykonawca polega i które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od miesięcy do 5 lat.
12. Oferowana cena za całość zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane określeniami "Zmiana „lub „Wycofanie"

XII ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Ofertowy wraz z załączonym przykładowym jadłospisem dekadowym (10 dni) dla diety ogólnej, oraz wydrukiem stosownym do pkt 2 formularza, sporządzony na podstawie wzoru
- załącznik nr 1 SIWZ,
 - b) Kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej
- załącznik nr 2 SIWZ,
 - c) Wykaz wykonanych usług cateringowych w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem składania ofert wraz z dokumentem potwierdzającym, że usługi zostały wykonane należycie.
- załącznik nr 3 SIWZ,
 - d) Wykaz podstawowych produktów żywnościowych
- załącznik nr 4/ SIWZ,
 - e) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art.22 ustawy
- załącznik nr 5 SIWZ
 - f) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24ust.1 ustawy -
- załącznik nr 6 SIWZ,
 - g) Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta.
- załącznik nr 7 SIWZ,
 - h) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- i) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- j) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- k) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności cateringowej wydane w drodze decyzji przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającej do prowadzenia działalności gastronomicznej w zakresie przygotowania potraw w oparciu o surowce półprodukty.
- l) Aktualny dokument wydany przez właściwy organ Państwowej inspekcji Sanitarnej stwierdzający, że Wykonawca dysponuje środkiem transportu dopuszczonym do świadczenia usług transportowych żywności.
- ł) Oświadczenie o podwykonawstwie, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** SIWZ, jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom,
- m) Parafowany lub podpisany wzór istotnych postanowień umowy, stanowiący **załącznik nr 9** SIWZ,
- n) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie traktowana przy ocenie ofert jako cena ostateczna.**
 - a) Wykonawca oblicza cenę oferty, wypełniając formularz ofertowo-cenowy,
 - b) podana w formularzu ofertowym winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - c) ceny podane w formularzu nie podlegają negocjacji,
 - d) cena będzie zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i powinna obejmować koszt wykonania całości zamówienia w tym;
 - koszty transportu do siedziby zamawiającego,
 - koszty wytworzenia posiłków które Wykonawca zobowiązany jest dostarczać do Zamawiającego zgodnie z normami i przepisami,
 - wszystkie inne koszty jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonanie usługi dokonywane będzie na podstawie ilości wydanych posiłków oraz ceny dziennego wyżywienia mieszkańca/osobodnia/
3. Rozliczenie wynagrodzenia za usługę odbywać się będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Do faktury zostanie dołączona dokumentacja dostarczonych posiłków potwierdzona przez Zamawiającego.
4. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury Vat, zgodnie z zapisem umowy, § 7 pkt 2.
5. Wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, realizując przedmiot umowy.

XV KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie procentowe wraz ze szczegółowym opisem.
 - a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które spełnią wymogi formalne;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z prowadzonego postępowania w przewidzianym terminie,
 - b) Zamawiający oceni oferty w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - cena** - 60 pkt,
 - odległość zakładu/ kuchni/ Wykonawcy od siedziby Zamawiającego** - 20 pkt,
 - ocena jadłospisu dekadowego** - 20 pkt,

Nr	Nazwa Kryterium	waga
1	cena (C) usługi cateringowej	60 pkt
2	odległość zakładu/ kuchni Wykonawcy od siedziby Zamawiającego	do 20 pkt
3	urozmaicenie jadłospisu dekadowego	do 20 pkt

2. Liczba punktów liczona będzie według wzoru;

1. Kryterium; cena- pkt obliczona według wzoru;

- a)
$$\frac{(CN) \text{ Cena najniższa oferty spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne (w PLN)}}{(CB) \text{ Cena badanej oferty}} \times \text{waga}$$

gdzie CN – najniższa cena oferty spośród wszystkich ofert spełniających wymogi formalne,
Cb – cena oferty badanej

- cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją terminowej i prawidłowej usługi , w tym m. in. podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- cena podana przez Wykonawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu.

2.Kryterium; odległość od miejsca kuchni Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – do 20 pkt,

- 20 punktów przy odległości do 15 km,
- 10 punktów przy odległości od 16 km do 30 km,
- 0 punktów przy odległości powyżej 30 km,

Odległość należy liczyć np. według mapy Google- **do formularza ofertowego stanowiącego zał. Nr 1 SIWZ należy dołączyć stosowny wydruk.**

3. Kryterium; ocena jadłospisu dekadowego dla diety ogólnej – do 20 pkt

Ocena będzie dokonywana przez członków komisji przetargowej w oparciu o analizę załączonego do oferty przykładowego jadłospisu (w układzie 10 dniowym) dla diety ogólnej. Ocena odnosić się będzie do zaproponowanego przez Wykonawcę menu, mając na względzie wytyczne zawarte w SIWZ Zamawiającego, w szczególności; **dobór rodzaju zupy do rodzaju drugiego dania, różnorodność proponowanych potraw w układzie 10 dniowym, gramatura posiłków, uwzględnienie produktów sezonowych.**

- Ocena za kryterium podawana będzie w punktach.
- W stosunku do każdej badanej oferty punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.
- Najkorzystniejsza ofert to ta, która uzyska największą liczbę punktów.

Cena w rozumieniu art. 3, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 5.07.2001 r. o cenach /Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późniejszymi zmianami/ ("cena – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru lub usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym").

XVI POSTAĆ OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w sposób trwały, a jej zapisane strony winny być ponumerowane.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami i dokumentami w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zaadresowaną i opisaną w następujący sposób;

Nadawca

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

zaadresowaną na

Dom Pomocy Społecznej

ul. Zamkowa 7

42-674 Miedary

opisaną w następujący sposób ;

„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2016 roku”.

z adnotacją:

Nie otwierać przed dniem 18.11.2015 godz. 10.00.

UWAGA

W przypadku braku w/w oznaczeń Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert czy jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

3. Koperta powinna być również opatrzona w pełne dane Wykonawcy (tzn. nazwę i dokładny adres).

XVII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują w formie ;
 - pisemnej,
 - faksem na numer 32/233 71 28, przy czym zawsze jest konieczna forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres; dpsmiedary@wp.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia ,wnioski zawiadomienia faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ, we wniosku należy podać ;
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - numer telefonu i faksu,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej , Miedary 42-674, ul. Zamkowa 7, w dni robocze w godzinach od 8:00 do godziny 15:00.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ. Zmiana może nastąpić w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego **www.bip.miedary.tarnogorski.pl** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
9. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: **www.bip.miedary.tarnogorski.pl** jako załącznik do ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.
10. Wyjaśnienia udzielają :
Adam Grabowski - Dyrektor DPS ,tel. kontaktowy 667 353 777
Elżbieta Bromboszcz - telefon kontaktowy /32/ 233-71-28
11. Zamawiający oświadcza, że nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

XVIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Miedarach ul. Zamkowa 7 (administracja).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **18.11.2015r, godzina 9,00**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień godzina, oraz otrzyma kolejny numer).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty winny być parafowane i datowane własnoręcznie przez osoby uprawnione.
5. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy, bez otwierania po upływie terminu przewidzianego do wniesienia protestu.
6. Zgodnie z art. 84 PZP Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta ta powinna zostać oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
7. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIX OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Domu Pomocy Społecznej w Miedarach przy ul. Zamkowej 7 w dniu 18.11.2015 o godzinie **10.00 w administracji**.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
3. Koperty, oznaczone "ZMIANA" lub "WYCOFANIE" zostaną otwarte w pierwszej kolejności. Elementy opłacalności ekonomicznej oferty, których dotyczy "WYCOFANIE", nie będą ogłoszone.
4. W pozostałych przypadkach Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy i oferowane ceny.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania z tym, że dzień w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
9. Na zakończenie części jawnej Przewodniczący Komisji Przetargowej poda orientacyjny termin, miejsce i sposób ogłoszenia wyników przetargu. Następnie rozpocznie się część tajna postępowania, podczas której Wykonawcy nie biorą udziału.

10. Wykonawcy chcący aby część oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania powinni zastrzec (poprzez oznaczenie w sposób nie budzący wątpliwości tj. opisać "Tajemnica przedsiębiorstwa"), iż ta część stanowi zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.

XX WYJAŚNIANIE BADANYCH OFERT

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 2, dokonanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię, nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom, w każdym kryterium oceny ofert, i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94, ust. 1, po którego upływie umowa w/s zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o których mowa w rozdziale XXI pkt 1 a-d, na stronie internetowej: www.bip.miedary.tarnogorski.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w DPS.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany odrębnym pismem o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XXII ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art 183 ustawy PZP podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zawiadomienie zostanie przesłane faksem i pocztą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę nie podlegającą odrzuceniu ani wykluczeniu.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na skutek okoliczności, które powodują, że zmiany będą konieczne z punktu widzenia interesów Wykonawcy lub Zamawiającego w szczególności w zakresie:
- a) Zmiany terminu wykonania pojedynczego zlecenia spowodowanej przyczynami leżącymi poza Wykonawcą i Zamawiającym,
 - b) Zmiany stawki ustawowej podatku VAT - w takiej sytuacji kwota ceny brutto nie ulega zmianie.
 - c) Zmiany rachunku bankowego oraz innych danych zarówno po stronie Wykonawcy jak i Zamawiającego.

XXIII ODSĄPIENIE OD UMOWY I KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku;
 - nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonywania umowy i niezastosowaniu się przez Wykonawcę do w/w wezwania, w wyznaczonym w wezwaniu terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli:
 - a) nastąpiła utrata przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) nastąpiła przerwa w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, uniemożliwiających Zamawiającemu wywiązanie się ze swoich zobowiązań wobec mieszkańców Domu Pomocy Społecznej,
 - c) wystąpiło rażące naruszenie reżimu sanitarno- higienicznego,
 - d) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - e) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - f) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub jej częścią.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanej usługi oraz zapłaty wynagrodzenia za faktyczne jej wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości: 10 % wartości całego pozostającego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 pkt 7 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy .
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości ; 5% wartości całego pozostającego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 pkt 7 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z kwoty będącej wynagrodzeniem należnym Wykonawcy.
8. W przypadku, nie wykonania Zamówień w terminie określonym w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

XXIV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".
15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując strony, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2005 r. (z późn. zm.), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
19. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych,
 - b) uiszczone wpis.
20. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
21. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawłość lub precedensowy charakter sprawy.
22. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

23. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
24. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.
26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
28. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
29. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
30. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
31. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
32. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
33. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie.
34. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.
35. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
36. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

XXV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku Dz. U. Nr 113 poz. 907 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXVI ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

1. załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
2. załącznik nr 2 - kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej.
3. załącznik nr 3 - wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich dwóch lat.
4. załącznik nr 4 - wykaz podstawowych produktów żywnościowych.
5. załącznik nr 5 - oświadczenie w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6. załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 2 ust 1, ustawy PZP.
7. załącznik nr 7 - wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów przetargowych i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta.
8. załącznik nr 8 - oświadczenie o podwykonawstwie.
9. załącznik nr 9 - wzór umowy.