

Nr sprawy; DPS-AG 411/360/ 2018

Zamawiający;

Dom Pomocy Społecznej w Miedarach
42-674 Miedary
ul. Zamkowa 7

NABYWCA;

Powiat Tarnogórski
ul. Karłuszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP- 645-251-31-03

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro w postępowaniu prowadzonym na podstawie
art.138 o, ust. 2-4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

pn;

**„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostarczania całodziennego
wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach
w 2019 roku”**

Zatwierdzam

Dom Pomocy Społecznej
w Miedarach
mgr Adam Grabowski

Miedary dnia 16 listopada 2018r.

Rozdział I

CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej,

Adres ; 42-674 Miedary , ul. Zamkowa 7,

Godziny pracy (administracja) 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku,

telefon kontaktowy; 32/233 71 28,

komórka; 669 580 114,

faks: 32/233 70 14

strona internetowa; www.bip.miedary.tarnogorski.pl

e- mail; dpsmiedary@tarnogorski.pl

2. NABYWCA

Powiat Tarnogórski

42-600 Tarnowskie Góry

ul. Karłuszowiec 5

NIP- 645-251-31-03

3. PODSTAWA PRAWNA;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o, ust 2-4 .

4. ETAPY POSTĘPOWANIA;

Postępowanie składa się z następujących etapów;

- 4.1. Upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)Zamawiającego,
- 4.2. Pytań Wykonawców co do treści ogłoszenia,
- 4.3. Składania ofert,
- 4.4. Informacji z otwarcia ofert i zamieszczenia jej na stronie BIP Zamawiającego,
- 4.5. Badania i oceny złożonych ofert,
- 4.6. Wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania,
- 4.7. Zawarcia umowy,
- 4.8. Informacji na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacji o nieudzieleniu zamówienia.

5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem zapisu **pkt 3.1 rozdziału II** niniejszego ogłoszenia.

6.KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 6.1.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. JĘZYK POSTĘPOWANIA ORAZ CZYTELNOŚĆ DOKUMENTÓW ;

- 7.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 7.3. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 7.4. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. PRZEDMIOT ORAZ OKRESLENIE WIELKOŚCI I SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 8.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach, z uwzględnieniem diet i kaloryczności, zgodnie z przyjętymi procesami żywienia w 2019 roku.
- 8.2. Nazwa/y i kod/y wspólnego Słownika Zamówień (CPV);
55321000-6 usługi przygotowania posiłków,
55521200-0 usługi dowożenia posiłków,
- 8.3. Liczba mieszkańców dla których należy przygotować posiłki - **56 osób**.
- 8.3.1. Liczbę o której mowa należy traktować orientacyjnie i może ulegać zmianom w ciągu całego okresu trwania realizacji umowy w granicach 10% liczby mieszkańców korzystających z posiłków.
- 8.4. Dzienną normę kaloryczności ustala się **na 2700 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-5%)
- 8.5. Szacunkowa średnia miesięczna ilość przygotowanych posiłków wynosi;
3 posiłki dziennie + podwieczerek x ilość dni w miesiącu x 56 osób;
- 8.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 8.7. W ramach całodziennego wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mieszkańców Domu napojów oraz podstawowych produktów żywnościowych między posiłkami tj. (chleb, masło, dżem, herbata, cukier, sól, musztarda, sucharki), zgodnie z **Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r w sprawie Domów Pomocy Społecznej, (Dz. U. Nr 0, poz.964)**. Wykaz podstawowych produktów żywnościowych i częstotliwość ich dostarczania do tutejszego Domu stanowi **załącznik nr 2a** do formularza ofertowego.
Koszt tych produktów żywnościowych wliczany będzie w cenę jednostkową usługi.

9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA,

- 9.1. Termin realizacji zamówienia określa się **od dnia 01.01.2019 do 31.12.2019 r** (z możliwością skrócenia okresu z miesięcznym wyprzedzeniem.)

10. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI NINIEJSZEJ (SIWZ), ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, lub pocztą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
- 11.2. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
- 11.4. Pytania należy kierować:
- 11.4.1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego;
Dom Pomocy Społecznej Miedary, 42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7,
- 11.4.2. Pocztą elektroniczną na adres e-mail: **dpsmiedary@tarnogorski.pl**
- 11.5. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
- mgr Adam Grabowski – dyrektor DPS w Miedarach, +48/32/233-71-28 wewn.13,
 - Elżbieta Bromboszcz – kier. zespołu AG, 48/32/233-71-28, wewn. 18,

12. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA.

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 12.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania, oraz otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11 są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział II

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY;

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE;

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności polegającej na świadczeniu usług cateringowych.
- 1.2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 usługi** cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego.

2. WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik **Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał usługi cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego . Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie ,np. **referencje**.

3. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu).
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętą osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Rozdział III

OFERTY

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY;

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia wraz z załącznikami.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 1.4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.7. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 1.8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.7 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.10. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania.
- 1.11. Złożona oferta z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób;
tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez „Zamawiającego”
- 1.12. Koperta winna być opatrzona w dokładne dane Wykonawcy (tj. nazwa i dokładny, czytelny adres).
- 1.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia.

Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

NADAWCA;

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

zaadresowaną na;

Dom Pomocy Społecznej
ul. Zamkowa 7
42-674 Miedary,

opisaną w następujący sposób ;

Oferta do postępowania na ;

Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2019 roku.

z adnotacją:

Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2018 – r. godz. 9.00,

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY;

- 2.1. Wypełniony podpisany formularz oferty stanowiący **załącznik Nr 2 i** załączony do formularza ofertowego **załącznik Nr 2a i 2b**. Do formularza ofertowego należy dołączyć stosowny druk który określa odległość kuchni w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki do tutejszego Domu.
- 2.2. **W tym samym opakowaniu należy złożyć;**
- 2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II pkt 2.1 stanowiący **załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 2.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami - **załącznik nr 4**,
- 2.2.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia na podstawie art 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**,
- 2.2.4. Wykaz osób uprawnionych do podpisania dokumentów w przedmiocie zamówienia (jeżeli dotyczy), i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta- **zał Nr 6**,
- 2.2.5. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego- **załącznik nr 7 do SIWZ**,
- 2.2.6. Kaucja informacyjna zgodnie z art.13"RODO" stanowiąca **załącznik Nr 1** do umowy.

3. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY;

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert na piśmie,
- 3.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.
- 3.3. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3.4. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”

4. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT;

- 4.1. Zamawiający może wnieść w ofercie poprawki ,zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.2. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczanie jednego wyrazu).
- 4.3. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE.

- 5.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, do którego dołączy załącznik **Nr 2 a** (wykaz podstawowych produktów żywnościowych), oraz **załącznik Nr 2b** (kalkulacja ceny 1 osobodnia),
- 5.2. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:
łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto,
- 5.4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT;

- 6.1. Psemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego , Dom Pomocy Społecznej, 42- 674 Miedary, ul. Zamkowa 7, w dziale Administracyjno - Księgowym.
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.11.2018r., r** do godziny 9:00.
- 6.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT;

- 7.1. Zamawiający otworzy otrzymane koperty z ofertami w dniu **29.11.2018 r**, godz.10:00, w siedzibie Zamawiającego, w dziale Administracyjno – Księgowym.
- 7.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
- 7.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje o których mowa w art 86 ust.4 ustawy PZP.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.
- 7.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. BAFDANIE I OCENA OFERT;

- 8.1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy PZP w przypadku gdy;
 - 8.3.1. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania,
 - 8.3.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 8.3.3. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 8.3.4. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art.24 ust 1 pkt 12-123, i art 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ;

9.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;

- a) cena „C” – waga kryterium **70 pkt**,
- b) odległość kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywać i dostarczać posiłki do Zamawiającego – **do 20 pkt**.
- c) termin płatności faktury -**10 pkt**.

9.2. Liczba punktów liczona będzie według wzoru;

Kryterium cena- pkt obliczona według wzoru;

(CN)Cena brutto oferty najniższej spośród badanych ofert (w PLN)

----- x waga

(CB) Cena badanej oferty,

gdzie CN- - najniższa cena oferty spośród badanych ofert,

(CB)- cena badanej oferty.

9.3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **odległości kuchni**, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki- do 20 pkt ;

Punktacja będzie udzielana według reguły;

- do 25 km od lokalizacji tutejszego Domu – 20 pkt,
- od 26 km do 35 km od lokalizacji tutejszego Domu – 10 pkt,
- powyżej 35 km – 5 pkt,

Odległość należy liczyć np. według mapy Google. Do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** należy dołączyć stosowny druk.

9.4. Sposób obliczenia liczby punktów badanej oferty za kryterium **termin płatności faktury - do 10 pkt**.

Minimalny termin płatności faktury wynosi 14 dni, maksymalny termin płatności faktury wynosi 30 dni, przy czym;

- termin płatności faktury 14 dni - **1 pkt**,
- termin płatności faktury 21 dni – **5 pkt**,
- termin płatności faktury 30 dni - **10 pkt**,

9.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyskała najwyższą ocenę- z największą liczbą punktów za wszystkie kryteria. W stosunku do każdej badanej oferty punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORY NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY;

10.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej

www.bip.miedary.tarnogorski.pl informacje dotyczące:

10.1.1. Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

10.1.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

10.1.3. Ceny złożonych ofert ,nie podlegających odrzuceniu.

10.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSTAWIENIA FAKTURY I TERMINU PŁATNOŚCI;

- 11.1. Faktura VAT za świadczenie usługi cateringowej wystawiana będzie na koniec każdego miesiąca.
11.2. Podstawą do wystawienia faktury będzie druk uzgodniony przez obie strony tj. „Miesięczne zestawienie posiłków”.
11.3. Wykonawca dostarczy fakturę pocztą elektroniczną na adres; dpsmiedary@tarnogorski.pl

12. INFORMACJE W ZAKRESIE ZAWARCIA I PODPISANIA UMOWY ;

- 12.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
12.2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w **pkt 9** niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu, ani nie podlega wykluczeniu.
12.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa **załącznik nr 7** do niniejszego ogłoszenia.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZP określa załącznik Nr 7 SIWZ.

- 13.1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
13.1.1. W zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności - w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ;

- załącznik nr 1; szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
załącznik nr 2; formularz ofertowy,
załącznik nr 2a ; wykaz podstawowych produktów żywnościowych,
załącznik nr 2b; kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej,
załącznik nr 3; Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Rozdział II pkt 2.1
załącznik nr 4; Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami.
załącznik nr 5; oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,
załącznik nr 6; wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w przedmiocie zamówienia,
załącznik Nr 7; Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,
załącznik Nr 1 do istotnych postanowień umowy- klauzula informacyjna zgodnie z art.13"RODO"