

Nr sprawy;

DPS-AG 252/360/ 2020

**Zamawiający;**

Dom Pomocy Społecznej w Miedarach  
42-674 Miedary  
ul. Zamkowa 7

**NABYWCA;**

Powiat Tarnogórski  
ul. Karluszowiec 5  
42-600 Tarnowskie Góry  
NIP- 645-251-31-03

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro w postępowaniu prowadzonym  
w trybie **art.138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,  
( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

pn;

**„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania  
całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach  
w 2021 roku”**

Dom Pomocy Społecznej  
42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7  
Tel. 32 233-71-20

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
w Miedarach  
mgr Adam Grabowski

Zatwierdzam;

Miedary dnia 02.12.2020 r.

## Rozdział I

### CZĘŚĆ OGÓLNA

#### 1. Zamawiający;

Dom Pomocy Społecznej,

**Adres ;** 42-674 Miedary , ul. Zamkowa 7,

**Godziny pracy (administracja)** 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku,

**telefon kontaktowy;** 32/233 71 28,

**komórka;** 669 580 114,

**faks:** 32/233 70 14

strona internetowa; [www.bip.miedary.tarnogorski.pl](http://www.bip.miedary.tarnogorski.pl)

e- mail; [dpsmiedary@tarnogorski.pl](mailto:dpsmiedary@tarnogorski.pl)

#### 2. NABYWCA

Powiat Tarnogórski

42-600 Tarnowskie Góry

ul. Karłuszowiec 5

NIP- 645-251-31-03

#### 3. PODSTAWA PRAWNA;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.( tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

#### 4. ETAPY POSTĘPOWANIA;

Postępowanie składa się z następujących etapów;

- 4.1. Upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)Zamawiającego.
- 4.2. Pytań Wykonawców co do treści ogłoszenia,
- 4.3. Składania ofert,
- 4.4. Informacji z otwarcia ofert i zamieszczenia jej na stronie BIP Zamawiającego,
- 4.5. Badania i oceny złożonych ofert,
- 4.6. Wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania,
- 4.7. Zawarcia umowy,
- 4.8. Informacji na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacji o nieudzieleniu zamówienia.

#### 5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem zapisu **pkt 3.1 rozdziału II** niniejszego ogłoszenia.

#### 6.KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 6.1.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### 7. JĘZYK POSTĘPOWANIA ORAZ CZYTELNOŚĆ DOKUMENTÓW ;

- 7.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 7.3.Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

7.4. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

## **8. PRZEDMIOT ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI I SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

8.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2021 roku, z uwzględnieniem diet i kaloryczności, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, według zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia na składniki pokarmowe poprzez odpowiedni dobór produktów spożywczych w dziennych racjach pokarmowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostawy posiłków na zasadach dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej, wynikających z systemu HACCP. Produkcja i dostarczanie posiłków odbywać się będzie w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno -epidemiologiczny oraz zgodny z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. ( Dz.z2019r. Poz. 1252 z późn. zm.).

8.2. Nazwa/y i kod/y wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

**55321000-6** usługi przygotowania posiłków,

**55322000-3** usługi gotowania posiłków

**55521200-0** usługi dowożenia posiłków,

8.3. Liczba mieszkańców dla których należy przygotować posiłki - **56 osób.**

8.3.1. Liczbę o której mowa należy traktować orientacyjnie i może ulec zmianom w ciągu całego okresu trwania realizacji umowy.

8.4. Dzienną normę kaloryczności ustala się **na 2700 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-5%)

8.5. Szacunkowa średnia miesięczna ilość przygotowanych posiłków wynosi;

**3 posiłki dziennie + podwieczerek x ilość dni w miesiącu x 56 osób;**

8.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

8.7. W ramach całodziennego wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mieszkańcom Domu napojów oraz podstawowych produktów żywnościowych między posiłkami tj. (chleb, masło, dżem, herbata, cukier, sól, musztarda, sucharki), zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r w sprawie Domów Pomocy Społecznej, (Dz. U. Nr 0, poz.964)** . Wykaz podstawowych produktów żywnościowych i częstotliwość ich dostarczania do tutejszego Domu stanowi **załącznik nr 2a** do niniejszego ogłoszenia .  
**Koszt tych produktów żywnościowych wliczany będzie w cenę jednostkową usługi.**

## **9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA,**

9.1. Termin realizacji zamówienia określa się **od dnia 1 stycznia 2021 r, do dnia 31 grudnia 2021 r.**

## **10. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **11. PRZEKAZYWANIE ÓSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne, ( Dz. U. Z 2012 r. poz.1529 z późn. zm.), osobiście, z pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz. U. Z 2017 r. poz.1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.



- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, lub pocztą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 11.6. Pytania należy kierować:
- w formie pisemnej na adres Zamawiającego;

**Dom Pomocy Społecznej Miedary, 42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7,**

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: **dpsmiedary@tarnogorski.pl**

**- faksem- 32/233 70 14**

- 11.7. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
- mgr Adam Grabowski – dyrektor DPS w Miedarach, +48/32/233-71-28 wewn.13,
  - Elżbieta Bromboszcz – kier. zespołu AG, 48/32/233-71-28, wewn. 18,

## **12. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA.**

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 12.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania, oraz otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12 są wiążące dla Wykonawców.

## **Rozdział II**

### **OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY;**

#### **1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE;**

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności polegającej na świadczeniu usług cateringowych.
- 1.2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 usługi** cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego.

#### **2. WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;**

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik **Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał usługi cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. **referencje**.

### 3. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli kompletu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu).  
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem i datą).
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określona zostanie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę, (z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnia).
- 3.4. Niespełnienie warunków określonych w rozdziale II, pkt 2 skutkować będzie wykluczeniem z zamówienia.

## Rozdział III

### OFERTY

#### 1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY;

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia wraz z załącznikami.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 1.4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.7. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 1.8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.7 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.10. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.  
W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania.



1.11. Złożona oferta z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób;

**tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez „Zamawiającego”**

1.12. Koperta winna być opatrzona w dokładne dane Wykonawcy ( tj. nazwa i dokładny, czytelny adres).

1.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia.

1.14. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

**NADAWCA;**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**zaadresowaną na;**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Zamkowa 7  
42-674 Miedary,

**opisaną w następujący sposób ;**

Oferta do postępowania na ;

**Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2021 roku.**

z adnotacją:

**Nie otwierać przed dniem 14.12.2020 r – r. godz. 9,00**

**2. ZAWARTOŚĆ OFERTY;**

2.1. Wypełniony podpisany formularz ofertowy stanowiącym **załącznik Nr 2** do ogłoszenia wraz z załącznikami

2.1.1. **Załącznik Nr 2a i 2b.**

Do formularza ofertowego należy dołączyć stosowny druk, który określa odległość kuchni, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki do tutejszego Domu.

2.2. **W tym samym opakowaniu należy złożyć;**

2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II pkt 2.1 stanowiący załącznik **Nr 3** do Ogłoszenia .

2.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami - **załącznik nr 4**,

2.2.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia -**załącznik Nr 5** do ogłoszenia.

2.2.4. Wykaz osób uprawnionych do podpisania dokumentów w przedmiocie zamówienia (jeżeli dotyczy), i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta- **zał Nr 6**,

2.2.5. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego- **załącznik nr 7** do Ogłoszenia,

2.2.6. Klauzula informacyjna zgodnie z art.13"RODO" stanowiąca **załącznik Nr 1** do umowy.

### 3.ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY;

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej,
- 3.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.
- 3.3. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3.4. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”

### 4.POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT;

- 4.1.Zamawiający może wnieść w ofercie poprawki ,zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.2. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie ( widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczanie jednego wyrazu).
- 4.3. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

### 5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE.

- 5.1.Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia, do którego dołączy załącznik **Nr 2 a** ( wykaz podstawowych produktów żywnościowych), oraz **załącznik Nr 2b** ( kalkulacja ceny 1 osobodnia),
- 5.2. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:  
**łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto,**
- 5.4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

### 6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT;

- 6.1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ;  
Dom Pomocy Społecznej, 42- 674 Miedary, ul. Zamkowa 7, dział Administracyjno - Księgowy.
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **14.12.2020 r** do godziny 9:00.
- 6.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### 7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT;

- 7.1. Zamawiający otworzy otrzymane koperty z ofertami w dniu **14.12.2020r, godzina 10,00** w siedzibie Zamawiającego, w dziale Administracyjno – Księgowym.
- 7.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
- 7.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje o których mowa w art 86 ust.4 ustawy PZP.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.
- 7.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.



## 8. BADANIE I OCENA OFERT;

- 8.1. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.
- 8.3. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy PZP w przypadku gdy;
- 8.3.1. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania,
- 8.3.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 8.3.3. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 8.3.4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie i art 24 ust.5.pkt 1-8 ustawy PZP.

## 9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ;

- 9.1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;
- 9.1. Cena ofertowa brutto (C) – znaczenie kryterium **70 %**,
- 9.2. Odległość kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywać i dostarczać posiłki do Zamawiającego – **do 30 %**.

- 9.2. Liczba punktów liczona będzie według wzoru;

**Kryterium cena-** pkt obliczona według wzoru;

$$C(x) = \frac{(C_n) \text{ cena najniższa ( w PLN)}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty,}} \times 70$$

gdzie **C(x)** – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie,  
**C(n)**- najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu,  
**(CB)**- cena brutto badanej oferty.

- 9.3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **odległości kuchni**, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki- do 30 pkt ;

Punktacja będzie udzielana według reguły;

- do 25 km od lokalizacji tutejszego Domu – 30 %,
- od 26 km do 35 km od lokalizacji tutejszego Domu – 20% pkt,
- powyżej 35 km – 10 %

Odległość należy liczyć np. według mapy Google. Do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** należy dołączyć stosowny druk.

- 9.4. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi **100 punktów**.

- 9.5. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją.

- 9.6. Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

- 9.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wtedy Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

(Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach).



## **10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORY NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY;**

10.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.miedary.tarnogorski.pl](http://www.bip.miedary.tarnogorski.pl) informacje dotyczące;

10.1.1. Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

10.1.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

10.1.3. Ceny złożonych ofert, nie podlegających odrzuceniu.

10.2. wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

## **11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSTAWIENIA FAKTURY I TERMINU PŁATNOŚCI;**

11.1. Faktura VAT za świadczenie usługi cateringowej wystawiana będzie na koniec każdego miesiąca.

11.2. Podstawą do wystawienia faktury będzie druk uzgodniony przez obie strony tj: „Miesięczne zestawienie posiłków”.

11.3. Wykonawca dostarczy fakturę pocztą elektroniczną na adres; [dpsmiedary@tarnogorski.pl](mailto:dpsmiedary@tarnogorski.pl)

## **12. INFORMACJE W ZAKRESIE ZAWARCIA I PODPISANIA UMOWY ;**

12.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 7** do niniejszego Ogłoszenia.

12.2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w **pkt 9** niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu, ani nie podlega wykluczeniu.

## **13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY;**

13.1. Istotne postanowienia umowy określa załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.

13.2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy

13.3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

13.3.1. W zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności – w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;

#### **14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW;**

załącznik nr 1; szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,  
załącznik nr 2; formularz ofertowy,  
załącznik nr 2a ; wykaz podstawowych produktów żywnościowych,  
załącznik nr 2b; kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej,  
załącznik nr 3; Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Rozdział II pkt 2.1  
załącznik nr 4; Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami.  
załącznik nr 5; oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy PZP dotyczące  
spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,  
załącznik nr 6; wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w przedmiocie zamówienia,  
załącznik Nr 7; Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie  
zamówienia publicznego,  
załącznik Nr 1 do istotnych postanowień umowy- klauzula informacyjna zgodnie z art.13"RODO"