

Nr sprawy; DPS-AG 272/360/2017

**Zamawiający;**

Dom Pomocy Społecznej w Miedarach  
42-674 Miedary  
ul. Zamkowa 7

**NABYWCA;**

Powiat Tarnogórski  
ul. Karluszowiec 5  
42-600 Tarnowskie Góry  
NIP- 645-251-31-03

**Ogłoszenie o Zamówieniu na Usługę Społeczną  
pn,;**

**„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego  
wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach  
w 2018 roku”**

prowadzonego w trybie art.138o pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, PZP, t. j. (Dz. U. z 2017r, poz. 1579 )- zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

  
Zatwierdzam

## **Rozdział I**

### **CZĘŚĆ OGÓLNA**

#### **1. Nazwa ( firma) i adres Zamawiającego**

Dom Pomocy Społecznej  
Adres : 42-674 Miedary , ul. Zamkowa 7  
Godziny pracy; 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku  
Faks: 32/233 70 14

strona internetowa; [www.bip.miedary.tarnogorski.pl](http://www.bip.miedary.tarnogorski.pl)  
e- mail; [dpsmiedary@wp.pl](mailto:dpsmiedary@wp.pl)

#### **2. NABYWCA**

Powiat Tarnogórski  
42-600 Tarnowskie Góry  
ul. Karłuszowiec 5  
NIP- 645-251-31-03

#### **3. Podstawa prawna postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo Zamówień Publicznych ( t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

#### **4. Etapy postępowania**

Postępowanie składa się z następujących etapów;

- 4.1. Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego.
- 4.2. Pytania Wykonawców do treści ogłoszenia,
- 4.3. Składanie ofert,
- 4.4. Informacja z otwarcia ofert zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego,
- 4.5. Badanie i ocena złożonych ofert,
- 4.6. Wybór oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania,
- 4.7. Zawarcie umowy,
- 4.8. Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacja o nieudzieleniu postępowania.

#### **5. Prawa Zamawiającego.**

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z szczególnym uwzględnieniem zapisu **pkt 3.1 rozdziału II** niniejszego ogłoszenia.

#### **6. Koszty udziału w postępowaniu.**

- 6.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

#### **7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów.**

Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.

- 7.1. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 7.2. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 7.3. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.



## **8. Przedmiot oraz określenie wielkości i sposobu realizacji zamówienia.**

- 8.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach, z uwzględnieniem diet i kaloryczności, zgodnie z przyjętymi procesami żywienia w 2018 roku.
- 8.2. Nazwa/y i kod/y wspólnego Słownika Zamówień (CPV);  
**55321000-6** usługi przygotowania posiłków,  
**55521200-0** usługi dowożenia posiłków,
- 8.3. Liczba mieszkańców dla których należy przygotować posiłki - 56 osób.
- 8.4. Dzienną normę kaloryczności ustala się **na 2700 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-5%)
- 8.5. Szacunkowa średnia miesięczna ilość przygotowanych posiłków wynosi;  
**3 posiłki dziennie + podwieczerek x ilość dni w miesiącu x 56 osób;**
- 8.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.  
**Przez dodatek żywieniowy Zamawiający rozumie podstawowe produkty żywnościowe i napoje dla diety ogólnej zgodnie z Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r, (Dz. U. Nr0, poz.964) w sprawie Domów Pomocy Społecznej.**
- 8.7. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mieszkańcom Domu napojów oraz podstawowych produktów żywnościowych między posiłkami tj. (chleb, masło, dżem, herbata, cukier, sól, musztarda, sucharki).
- 8.8. Wykaz podstawowych produktów żywnościowych i częstotliwość ich dostarczania do tutejszego Domu stanowi **załącznik nr 2a** do formularza ofertowego .  
Koszt tych produktów żywnościowych wliczany będzie w cenę jednostkową usługi.

## **9. Termin realizacji przedmiotu zamówienia,**

- 9.1. Termin realizacji zamówienia określa się **od dnia 01.01.2018 do 31.12.2018 r** (z możliwością skrócenia okresu z miesięcznym wyprzedzeniem.)

## **10. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

- 10.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
- 10.2. Treść zapytań wraz wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 10.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.
- 10.4. Pytania należy kierować:
  - 10.4.1. W formie pisemnej na adres Zamawiającego;  
**Dom Pomocy Społecznej Miedary, 42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7,**
  - 10.4.2. Poczta elektroniczną na adres e-mail: **dpsmiedary@wp.pl**.
  - 10.4.3. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
    - mgr Adam Grabowski – dyrektor DPS w Miedarach, +48/32/233-71-28 wewn.13,
    - Elżbieta Bromboszcz – kier. zespołu AG, 48/32/233-71-28, wewn. 18,



## **11. Zmiana treści ogłoszenia**

- 11.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 11.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania oraz otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 11.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 10 są wiążące dla Wykonawców.

## **12. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli;

- 12.1. Cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający przeznaczy na realizację przedmiotu postępowania,
- 12.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 12.3. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 12.4. Postępowanie obciążone jest niemożliwością do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **Rozdział II**

### **OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY**

#### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące;**

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług cateringowych.
- 1.2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 usługi cateringowe** w zakresie żywienia zbiorowego.

#### **2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik **Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał usługi cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. **referencje**

#### **3. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów.**

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).



3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w punktach niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### **4. Dokumenty jakie Wykonawca złoży na żądanie Zamawiającego;**

4.1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do złożenia w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

4.1.1. Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwego organu państwowej inspekcji sanitarnej.

4.1.2. Decyzja właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu do użytkowania pojazdu/ pojazdów do przewozu posiłków.

4.1.3. Decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego zatwierdzająca zakład ( firmę) jako spełniający wymagania do prowadzenia działalności gastronomicznej.

### **Rozdział III**

#### **OFERTY**

##### **1. Opis sposobu przygotowania oferty,**

1.1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia.

1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

1.4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.

1.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.

1.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.

1.7. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.

1.8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.7 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.

1.9. Każda poprawka w treści oferty a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.

1.10. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.

W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania.

1.11. Złożona oferta z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),

Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.



Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób; tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez „Zamawiającego”

- 1.12. Koperta winna być opatrzona w dokładne dane Wykonawcy ( tj. nazwa i dokładny ,czytelny adres).
- 1.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

**Nadawca**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

**zaadresowaną na;**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Zamkowa 7  
42-674 Miedary,

**opisaną w następujący sposób ;**

Oferta do postępowania na ;

**Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania i dostawy całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2018 roku.**

z adnotacją:

Nie otwierać przed dniem 24.11.2017 r ,godz. 9.00,

**2. Zawartość oferty;**

- 2.1. Wypełniony podpisany formularz oferty stanowiącym **załącznik Nr 2** i załączony do formularza ofertowego **załącznik Nr 2a i 2b.**
- 2.2. **W tym samym opakowaniu należy złożyć;**
  - 2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w rozdziale II pkt 2.1. - załącznik **Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu.
  - 2.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami - **załącznik nr 4,**
  - 2.2.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5,**
  - 2.2.4. Wykaz osób uprawnionych do podpisania dokumentów w przedmiocie zamówienia (jeżeli dotyczy), i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta- **zał Nr 6,**
  - 2.2.5. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego- **załącznik nr 7** do ogłoszenia o zamówieniu,

**3. Zmiana oraz wycofanie oferty**

- 3.1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
- 3.2. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert – na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 3.3. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.
- 3.4. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3.5. O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności.
- 3.6. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”



#### **4. Poprawa złożonych ofert;**

Zamawiający może wnieść w ofercie poprawki ,zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4.1. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie ( widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczanie jednego wyrazu).
- 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **5. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie.**

- 5.1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia, do którego dołączy załącznik **Nr 2 a** wraz z kalkulacją ceny 1 osobodnia, stanowiący załącznik **Nr 2b**.
- 5.2. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:  
**łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto,**
- 5.4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

#### **6. Miejsce i termin składania ofert**

- 6.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego- Dom Pomocy Społecznej,  
42- 674 Miedary, ul. Zamkowa 7, w dziale Administracyjno - Księgowym.
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2017 r do godziny 9:00.**
- 6.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

#### **7. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 7.1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ewentualnymi zmianami w dniu **24.11.2017 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego w dziale Administracyjno – Księgowym.
- 7.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w formularzu oferty.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

#### **8. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty.**

- 8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli:
  - 8.1.1. Nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 ogłoszenia o zamówieniu, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
- 8.2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy;
  - 8.2.1. Jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia.
  - 8.2.2. Jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **9. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 9.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;
  - a) cena „C” – waga kryterium 80 pkt,
  - b) odległość kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywać i dostarczać posiłki do Zamawiającego – do 20 pkt,



9.2 Liczba punktów liczona będzie według wzoru;

Kryterium cena- pkt obliczona według wzoru;

(CN)Cena najniższa oferty spośród badanych ofert ( w PLN)

----- x waga  
(CB) Cena badanej oferty

gdzie CN- - najniższa cena oferty spośród badanych ofert,

(CB)- cena badanej oferty

9.3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium odległości kuchni, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki- do 20 pkt ;  
Punktacja będzie udzielana według reguły;

- do 25 km od lokalizacji tutejszego Domu – 20 pkt,

- od 26 km do 35 km od lokalizacji tutejszego Domu – 10 pkt,

- powyżej 35 km – 0 pkt,

Odległość należy liczyć np. według mapy Google. Do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 należy dołączyć stosowny druk.

9.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyskała najwyższą ocenę- z największą liczbą punktów za wszystkie kryteria. W stosunku do każdej badanej oferty punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane.

## **10. Podpisanie umowy,**

10.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 9.1 niniejszego rozdziału.

10.2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu, ani nie podlega wykluczeniu.

10.3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego określa załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia.

## **11. Wykaz załączników do ogłoszenia;**

załącznik nr 1; szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2; formularz ofertowy

załącznik nr 2a ; wykaz podstawowych produktów żywnościowych,

załącznik nr 2b; kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej,

załącznik nr 3; Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Rozdział II pkt 2.1

załącznik nr 4; Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami.

załącznik nr 5; oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy PZP dotyczące

spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,

załącznik nr 6; wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w przedmiocie zamówienia,

załącznik Nr7; Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,



