

DPS-AG ;282/360/2019

**UMOWA NR ...../ 2019**

zawarta w dniu ..... r, przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Miedarach,

mgr Adama Grabowskiego,

42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

.....  
.....  
NIP; .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

którego reprezentuje ; .....

**§ 1**

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn;  
„świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania całodziennego  
wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2020 roku”; zgodnie z  
**art.138o** (zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości do 750 000 euro),  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r, Prawo zamówień publicznych tj.,( Dz. U. z 2019r. ,poz.1843).

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi cateringowej w 2020 roku, w zakresie przygotowania, gotowania i i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach z uwzględnieniem diet i kaloryczności, zgodnie z przyjętymi procesami żywienia.

**§ 3**

**Opis przedmiotu realizacji zamówienia**

1. Realizacja usługi odbywać się będzie w systemie ciągłym i obejmować będzie pracę w soboty, niedziele, oraz dni świąteczne.
2. Posiłki dostarczane będą dwa razy dziennie o ściśle ustalonych porach dnia, do dwóch punktów dystrybucyjnych zlokalizowanych w siedzibie Zamawiającego w Miedarach przy ul. Zamkowej 7 ;

2.2.Budynek Nr 2 - Pawilon „A” - 34 porcje,

3. Wymaga się przestrzeganie określonych w umowie godzin dostarczanych posiłków ;

3.1. Śniadanie godzina od 7:30 do 8:00

3.2.Obiad + podwieczorek i kolacja godzina od 11,30:00 do 12;30.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się 20 minutową zwłokę w przywozie posiłków.

4. Dzienną normę ustala się na **2700 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/- 5%).

5. Szacunkowa średnia miesięczna ilość przygotowanych posiłków wynosi;

**3 posiłki dziennie + podwieczerek x ilość dni w miesiącu x 56 osób.**

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych posiłków w związku z ruchem mieszkańców tj;( urlopy, pobyty w szpitalu itp.) , na podstawie telefonicznego zgłoszenia.
7. W przypadku wyjazdu grupy mieszkańców, Zamawiający zgłosi ten fakt Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem . Wtedy należy dostarczyć określoną ilość posiłków, ( suchy prowiant) do siedziby Zamawiającego na umówioną godzinę.
8. Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną liczbę posiłków jaką należy dostarczyć z podziałem na diety na następny dzień na każdy budynek,
9. Informacje te zostaną przekazane na druczku Zamawiającego,, „Zestawienie dzienne wydawanych posiłków” najpóźniej do godz **10,00** dnia poprzedniego.
10. Budynki do których będą dostarczane posiłki pozbawione są barier architektonicznych i znajdują się w odległości 50 m jeden od drugiego.
11. Posiłki będą przygotowywane z uwzględnieniem diet zalecanych przez lekarza oraz z zachowaniem odpowiedniej kaloryczności. Szczegółowy wykaz diet Zamawiający przekaze Wykonawcy przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
12. Posiłki rozdzielane będą przez pracowników Zamawiającego w podkuchniach znajdujących się na każdym budynku.

**§ 4**

## Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni ciągłość dostaw posiłków bez względu na ewentualne awarie i wstrzymanie produkcji. Wykonawca w razie wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności z przyczyn niezależnych od niego zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć posiłki na własny koszt, nie gorszej jakości.

2. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego przekazywania opiekunom na poszczególnych budynkach jadłospisów dziennych i prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków, oraz comiesięcznych zestawień ilości wydawanych posiłków. Każdorazowo ewidencja jest potwierdzana przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego,
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres; [dpsmiedary@tarnogorski.pl](mailto:dpsmiedary@tarnogorski.pl) lub w formie papierowej z pięciodniowym wyprzedzeniem jadłospisu dekadowego ( 10 dni), w celu zatwierdzenia go przez tutejszy Dom.

Będą w nim zawarte z podziałem na diety następujące dane;

- a) nazwa posiłku,
  - b) kaloryczność,
  - c) gramatura gotowego posiłku z podziałem na części składowe wyrażone w gramach lub sztukach.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania ewentualnych reklamacji od Zamawiającego w zakresie;
    - a) wniesienia ewentualnych zmian w jadłospisie dekadowym,
    - b) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
  5. Wykonawca w przypadku zmian mogących wystąpić w jadłospisie na następny dzień, winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, zgłaszając ten fakt telefonicznie do administracji lub pielęgniarki pełniącej dyżur w danym dniu, pod numer telefonu **32/233 71 28,**  
**lub 669 580 114.**
  6. Należy uwzględnić w jadłospisach owoce i warzywa sezonowe. W sezonie letnim jadłospis dekadowy winien uwzględniać pomidory, ogórki zielone, nie rzadziej niż trzy razy w tygodniu na śniadanie i kolację.
  7. Wykonawca dostarczy posiłki do siedziby Zamawiającego we własnym zakresie, na własny koszt i swoje ryzyko. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się udostępnić „ Książkę kontroli sanitarnej środka transportu”, którym w danym czasie wykonywana jest usługa dowozu posiłków.
  8. Posiłki muszą być zdrowe, smaczne, kaloryczne i urozmaicone oraz będą uwzględniać polską tradycję kulinarną. Zamawiający wymaga zachowania dziennej gramatury produktów w granicach podanych w **załączniku Nr 1** ogłoszenia, rozdział I pkt 2,3,4,5.
  9. Należy zapewnić tradycyjne potrawy w **Święta Bożego Narodzenia i Wielkanocne** tj;
    - 9.1. W pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy należy zapewnić danie obiadowe w skład którego wchodzi;

- rosół z makaronem,
  - kluski, rolada śląska,
  - dodatek - czerwona kapusta,
  - na podwieczorek - należy zapewnić ciasto drożdżowe i owoce.
- 9.2. Zamawiający wymaga zachowania w Wigilię, Środę Popielcową, Wielki Piątek, Wielką Sobotę potraw postnych.
- 9.3. Jadłospis na **Wieczerzę Wigilijną** winien zawierać;
- 9.3.1. Barszcz czerwony, pierogi z kapustą i grzybami, fileć rybny, ziemniaki, ryba po grecku, ryba w galarecie, piernik, makówki.
- 9.4. Jadłospis na **Święta Wielkanocne** oprócz podstawowych posiłków winien zawierać;
- 9.4.1. Po 5 jajek na każdy budynek i po 20 dag szynki do koszyčka świątecznego,
- 9.4.2. Śniadanie wielkanocne w I dzień świąt winno zawierać;
- babkę wielkanocną, żur z białą kielbasą,
  - szynkę w galarecie,
  - sałatkę warzywną, masło, chleb, herbata.
- 9.5. Na uroczystość okolicznościową **Dzień Mieszkańca**, która przypada raz w roku w miesiącu listopadzie, Wykonawca zapewni danie obiadowe jak w tradycyjne Święta.
10. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r. (Dz. U. Nr. 0 poz. 964) w sprawie Domów Pomocy Społecznej, podstawowe produkty żywnościowe, (oraz zapewni dodatki żywnościowe dla poszczególnych diet), zgodnie z **załącznikiem Nr 2a** do formularza ofertowego. Koszt tych produktów żywnościowych, wliczany będzie w cenę jednostkową usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednio do tego celu przeznaczonych pojemnikach termoizolacyjnych, zabezpieczających je przed wylaniem oraz schłodzeniem tj;
- a) termosy jednoskładnikowe przeznaczone do transportu gorących posiłków (zupa, napoje),
  - b) termosy wieloskładnikowe wypełnione pojemnikami GN, które występując w różnej konfiguracji zapewniają dostarczenie poszczególnych części posiłków.

12. Mycie i dezynfekcja naczyń transportowych ( termosów), w których dostarczana będzie żywność należy do Wykonawcy.
13. Pracownicy, którzy dostarczać będą posiłki winni posiadać aktualne badania lekarskie oraz odzież ochronną zgodnie z wymogami sanitarno – higienicznymi.
14. Zamawiający zwróci Wykonawcy naczynia transportowe ze śniadania przy dostarczeniu obiadu w danym dniu, zaś z obiadu w dniu następnym przy dostarczeniu śniadania.
15. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia;
  - a) dobrej organizacji pracy,
  - b) odpowiednią temperaturę wydawanych posiłków. tj;
    - zupa minimum +75 °C,
    - drugie danie minimum + 65 ° C,
    - napoje gorące minimum + 80° C.
    - maksymalna temperatura produktów zimnych ( sałatki, pasty, sery) poniżej +6°C.
16. Wykonawca zobowiązany jest usunąć ewentualne pozostałości jedzenia zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
17. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie Zamawiającemu pojemniki na odpady.
18. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia i ponosi pełną odpowiedzialność za gospodarowanie nimi i koszty z tym związane, zgodnie z obowiązującymi przepisami ( ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r, Dz. U. z 2013,pz.21) i poddawać je utylizacji na własny koszt.
19. Wykonawca jest zobowiązany do pobierania i przechowywania próbek z podawanych posiłków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa żywnościowego.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe ewentualnie zakażenia i zatrucia pokarmowe powstałe z winy Wykonawcy przy procesie produkcji i dystrybucji posiłków.
21. Wykonawca zapewni codzienny nadzór dietetyka posiadającego uprawnienia w zakresie żywienia zbiorowego tak, że przez cały czas trwania umowy gwarantuje codzienny nadzór dietetyka nad procesem produkcji posiłków.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość przygotowanych i dostarczonych posiłków oraz za skutki wynikające z zaniedbań przy przygotowywaniu, transporcie i dostarczeniu ich na podkuchnie w budynkach.
23. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed jednostkami uprawnionymi do kontroli w zakresie żywienia osób.

## § 5

### Sposób zarządzania

1. Do bezpośredniej współpracy przy wykonywaniu niniejszej umowy upoważnione są osoby;

Ze strony Wykonawcy; .....

**adres e-mail;** .....

Ze strony Zamawiającego;.

- Dyrektor DPS - mgr Adam Grabowski oraz wyznaczeni przez dyrektora pracownicy.

1. ....

2. ....

adres e-mail; [dpsmiedary@tarnogorski.pl](mailto:dpsmiedary@tarnogorski.pl)

**telefon kontaktowy;**.....

## § 6

### Warunki płatności

1. Rozliczenia finansowe za wykonanie usługi będą się odbywać w okresach miesięcznych (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca), na podstawie faktur sporządzonych przez Wykonawcę według ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków, oraz ceny dziennego wyżywienia mieszkańca /osobodnia/. Do faktury Wykonawca dołączy każdorazowo miesięczne zestawienie wydanych posiłków, zgodnie z dokumentacją dostarczonych posiłków.

Na fakturach należy wskazać jako podatnika;

#### **NABYWCA;**

Powiat Tarnogórski,  
ul. Karłuszowiec 5  
42-600 Tarnowskie Góry,  
NIP 645-251-31-03

#### **ODBIORCA I PŁATNIK**

Dom Pomocy Społecznej  
42-674 Miedary,  
ul. Zamkowa 7 ( bez numeru NIP)

2. Forma płatności – przelew. Wynagrodzenie obejmować będzie wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, realizując przedmiot umowy.

3. Płatność za usługę dokonana zostanie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat, na konto bankowe podane na fakturze.
4. Faktury za każdy miesiąc będą przesyłane przez Wykonawcę drogą elektroniczną.
5. Oryginały wystawionych faktur Wykonawca będzie przysyłał do Zamawiającego na adres; Dom Pomocy Społecznej, 42 – 674 Miedary, ul. Zamkowa 7.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, Zamawiający ma prawo ją zwrócić Wykonawcy, celem skorygowania lub poprawienia. W takim przypadku termin zapłaty liczy się od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Strony ustalają, że w okresie danego roku kalendarzowego wydatki na świadczenie usług objętych niniejszą umową nie mogą przekroczyć wielkości środków finansowych przyjętych w budżecie Zamawiającego, zatwierdzonym przez jednostkę nadrzędną.
8. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałości cen określonych w § 6 pkt 11 niniejszej umowy przez okres jej obowiązywania.
9. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku m.in. zaistnienia następujących okoliczności:
  - w zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz z najwyższą starannością.
11. Strony uzgadniają średnią cenę jednostkową każdego posiłku w ramach dziennego wyżywienia jednego mieszkańca (osobodnia żywieniowego);
  - a) śniadanie netto; .....zł, stawka podatku VAT 8%, brutto; ..... zł,
  - b) obiad z podwieczorkiem netto; .....zł, stawka podatku VAT 8% brutto; .....zł,
  - c) kolacja netto; ..... zł, stawka podatku VAT 8%, brutto; ..... zł,
12. Maksymalna wartość przedmiotu umowy w okresie jej trwania wyniesie;  
**netto ;** ..... zł ,słownie;.....  
**brutto;**  .....zł, słownie; .....zł
13. Umowa ziści się w momencie wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na wykonanie zamówienia w planach finansowych przewidzianych w budżecie Domu Pomocy Społecznej.

## **§ 7**

### **Zasady żywienia**

1. Wykonawca będzie działał zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z:
  - Ustawą z dnia 28.07.2005 roku o zmianie ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia ( Dz. U.2005 r. Nr 178,poz.1480);
  - Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 19.12.2002r w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych zakładów i wymagań dotyczących higieny w procesie produkcji i w obrocie artykułami oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z tymi artykułami ( Dz. U. 02.234.1979).
2. Wykonawca posiada udokumentowany system zarządzania jakością (HACCP)

## **§ 8**

### **Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązywać będzie od **01.01.2020 r do 31.12.2020 r.**

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonywania umowy i niezastosowaniu się przez Wykonawcę do w/w wezwania w wyznaczonym w wezwaniu terminie, bez zachowania terminów jej wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym jeżeli;
  - a) nastąpiła przerwa w realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy,
  - b) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową lub jej częścią,
  - c) wystąpiło rażące naruszenie reżimu sanitarno – higienicznego,
  - d) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
  - e) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanej usługi oraz zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
  - a) 10 % całego pozostającego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 pkt 12, w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości;
  - a) 5% wartości całego pozostałego wynagrodzenia umownego brutto określonego, w § 6 pkt 12 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający,
  - b) Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości kar umownych,
  - c) Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej w ciągu 30 dni, po bezspornym ich zatwierdzeniu przez obie strony.
6. W przypadku niewykonania Zamówień w terminie określonym w umowie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczania kar z winy Wykonawcy.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe;**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności. Podmioty określone w kompozycji niniejszej umowy jako Wykonawca, ponoszą odpowiedzialność solidarną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków umowy, Zamawiający może ją rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, bez potrzeby wypowiedzania jej za pisemnym zawiadomieniem Wykonawcy o rozwiązaniu umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Niedopuszczalne są jednak zmiany niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli w związku z ich wprowadzeniem należałoby zmienić treść umowy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego. Sprawy sporne, wynikające z realizacji niniejszej umowy, w przypadku braku porozumienia będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach ,dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art.4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2019/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych-RODO”) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i osób, których dane osobowe zostały przez Wykonawcę udostępnione w ramach wykonywania niniejszej umowy.

-----  
WYKONAWCA:

-----  
ZAMAWIAJĄCY:

### **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych;**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Miedarach,  
ul. Zamkowa 7, 42-674 Miedary  
telefon kontaktowy; 32/ 233 71 28; e-mail; [dpsmiedary@tarnogorski.pl](mailto:dpsmiedary@tarnogorski.pl)
- 2) Inspektorem ochrony danych w DPS Miedary jest Pan Krawczyk Krzysztof,  
e-mail [krawczyk1@poczta.fm](mailto:krawczyk1@poczta.fm) , tel. 32/233 71 28 wewn 17.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 pkt.c RODO w celu;  
- zawarcia i realizacji umowy na;

**„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania  
całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej  
w Miedarach w 2020 roku.**

- wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa ZP,
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa.

### **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dom Pomocy Społecznej w Miedarach moich danych osobowych w w/w celu.

-----  
podpis,

Dom Pomocy Społecznej w Miedarach jako administrator danych osobowych, informuje że:

- podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu realizacji umowy;
- przysługuje Państwu prawo wglądu do treści swoich danych osobowych i poprawiania, modyfikowania, zmieniania, i usuwania;
- dane mogą być udostępniane przez Dom Pomocy Społecznej w Miedarach upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy oraz podmiotom władzy publicznej na ich żądanie na podstawie odrębnych przepisów.
- przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu kontrolnego.

-----  
podpis

