

Nr sprawy;

DPS-AG 282./360/ 2019

Zamawiający;

Dom Pomocy Społecznej w Miedarach

42-674 Miedary

ul. Zamkowa 7

NABYWCA;

Powiat Tarnogórski

ul. Karluszowiec 5

42-600 Tarnowskie Góry

NIP- 645-251-31-03

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługę społeczną o wartości poniżej 750 000 euro w postępowaniu prowadzonym

w trybie **art.138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

pn;

**„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania
całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach
w 2020 roku”**

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Miedarach
mgr Adam Grabowski

Zatwierdzam;

Miedary dnia 26 listopada 2019r.

Rozdział I
CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej,

Adres ; 42-674 Miedary , ul. Zamkowa 7,

Godziny pracy (administracja) 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku,

telefon kontaktowy; 32/233 71 28,

komórka; 669 580 114,

faks: 32/233 70 14

strona internetowa; www.bip.miedary.tarnogorski.pl

e- mail; dpsmiedary@tarnogorski.pl

2. NABYWCA

Powiat Tarnogórski

42-600 Tarnowskie Góry

ul. Karłuszowiec 5

NIP- 645-251-31-03

3. PODSTAWA PRAWNA;

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie **art. 138o** ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r.(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

4. ETAPY POSTĘPOWANIA;

Postępowanie składa się z następujących etapów;

- 4.1. Upublicznienia ogłoszenia o zamówieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)Zamawiającego.
- 4.2. Pytań Wykonawców co do treści ogłoszenia,
- 4.3. Składania ofert,
- 4.4. Informacji z otwarcia ofert i zamieszczenia jej na stronie BIP Zamawiającego,
- 4.5. Badania i oceny złożonych ofert,
- 4.6. Wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania,
- 4.7. Zawarcia umowy,
- 4.8. Informacji na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia albo informacji o nieudzieleniu zamówienia.

5. PRAWA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, ze szczególnym uwzględnieniem zapisu **pkt 3.1 rozdziału II** niniejszego ogłoszenia.

6.KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 6.1.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. JĘZYK POSTĘPOWANIA ORAZ CZYTELNOŚĆ DOKUMENTÓW ;

- 7.1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 7.2. Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 7.3.Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

7.4. Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. PRZEDMIOT ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI I SPOSOBU REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

8.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2020 roku, z uwzględnieniem diet i kaloryczności, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, według zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia na składniki pokarmowe poprzez odpowiedni dobór produktów spożywczych w dziennych racjach pokarmowych. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania i dostawy posiłków na zasadach dobrej praktyki higienicznej i dobrej praktyki produkcyjnej, wynikających z systemu HACCP. Produkcja i dostarczanie posiłków odbywać się będzie w sposób zapewniający wymagany standard sanitarno -epidemiologiczny oraz zgodny z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. (Dz.z2018r. Poz. 1541).

8.2. Nazwa/y i kod/y wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

55321000-6 usługi przygotowania posiłków,

55322000-3 usługi gotowania posiłków

55521200-0 usługi dowożenia posiłków,

8.3. Liczba mieszkańców dla których należy przygotować posiłki - **56 osób**.

8.3.1. Liczbę o której mowa należy traktować orientacyjnie i może ulec zmianom w ciągu całego okresu trwania realizacji umowy.

8.4. Dzienną normę kaloryczności ustala się **na 2700 kcal** z dopuszczalnym dziennym odchyleniem (+/-5%)

8.5. Szacunkowa średnia miesięczna ilość przygotowanych posiłków wynosi;

3 posiłki dziennie + podwieczorek x ilość dni w miesiącu x 56 osób;

8.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

8.7. W ramach całodziennego wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia mieszkańcom Domu napojów oraz podstawowych produktów żywnościowych między posiłkami tj. (chleb, masło, dżem, herbata, cukier, sól, musztarda, sucharki), zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.08.2012r w sprawie Domów Pomocy Społecznej, (Dz. U. Nr 0, poz.964)** . Wykaz podstawowych produktów żywnościowych i częstotliwość ich dostarczania do tutejszego Domu stanowi **załącznik nr 2a** do formularza ofertowego .

Koszt tych produktów żywnościowych wliczany będzie w cenę jednostkową usługi.

9. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA,

9.1. Termin realizacji zamówienia określa się **od dnia 01.01.2020 do 31.12.2020 r** (z możliwością skrócenia okresu z miesięcznym wyprzedzeniem.)

10. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11. PRZEKAZYWANIE ÓSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

11.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe, (Dz. U. Z 2012 r. poz.1529 z późn. zm.), osobiście, z pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Z 2017 r. poz.1219 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych poniżej.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wersji elektronicznej. Ofertę wraz z wymaganymi w ofercie dokumentami i oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 11.3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania pisemnie, lub pocztą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 11.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 11.6. Pytania należy kierować:
- w formie pisemnej na adres Zamawiającego;

Dom Pomocy Społecznej Miedary, 42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7,

- pocztą elektroniczną na adres e-mail: **dpsmiedary@tarnogorski.pl**

- **faksem- 32/233 70 14**

11.7. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:

- mgr Adam Grabowski – dyrektor DPS w Miedarach, +48/32/233-71-28 wewn.13,
- Elżbieta Bromboszcz – kier. zespołu AG, 48/32/233-71-28, wewn. 18,

12. ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA.

- 12.1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
- 12.2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania, oraz otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
- 12.3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt 11 są wiążące dla Wykonawców.

Rozdział II

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY;

1. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ WARUNKI DOTYCZĄCE;

- 1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności polegającej na świadczeniu usług cateringowych.
- 1.2. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 usługi** cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego.

2. WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU;

- 2.1. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie stanowiące załącznik **Nr 3** do ogłoszenia o zamówieniu.
- 2.2. Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, określonych w pkt 1 ppkt 1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonał usługi cateringowe w zakresie żywienia zbiorowego. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, np. **referencje**.

3. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 3.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli kompletu wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia, uzupełnienia, w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu, lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu).
Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem i datą).
- 3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określona zostanie metodą spełnia/ nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę, (z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnia).
- 3.4. Niespełnienie warunków określonych w rozdziale II, pkt 2 skutkować będzie wykluczeniem z zamówienia.

Rozdział III

OFERTY

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY;

- 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Ogłoszenia wraz z załącznikami.
- 1.3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
- 1.4. Oferta winna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 1.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 1.6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
- 1.7. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny Wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie osoby.
- 1.8. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.7 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
- 1.9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 1.10. Zaleca się aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane.
W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania.

1.11. Złożona oferta z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity, (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób;

tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez „Zamawiającego”

1.12. Koperta winna być opatrzona w dokładne dane Wykonawcy (tj. nazwa i dokładny, czytelny adres).

1.13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia.

Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

NADAWCA;

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

zaadresowaną na;

Dom Pomocy Społecznej

ul. Zamkowa 7

42-674 Miedary,

opisaną w następujący sposób ;

Oferta do postępowania na ;

Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2020 roku.

z adnotacją:

Nie otwierać przed dniem 09 grudnia 2019 – r. godz. 9.00,

2. ZAWARTOŚĆ OFERTY;

2.1. Wypełniony podpisany formularz oferty stanowiącym **załącznik Nr 2** do ogłoszenia wraz z załącznikami

2.1.1. **Załącznik Nr 2a i 2b.**

Do formularza ofertowego należy dołączyć stosowny druk, który określa odległość kuchni, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki do tutejszego Domu.

2.2. **W tym samym opakowaniu należy złożyć;**

2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale II pkt 2.1 stanowiącym **załącznik Nr 3** do Ogłoszenia .

2.2.2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami - **załącznik nr 4**,

2.2.3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia -**załącznik Nr 5** do ogłoszenia.

2.2.4. Wykaz osób uprawnionych do podpisania dokumentów w przedmiocie zamówienia (jeżeli dotyczy), i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta- **zał Nr 6**,

2.2.5. Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego- **załącznik nr 7** do Ogłoszenia,

2.2.6. Klauzula informacyjna zgodnie z art.13"RODO" stanowiąca **załącznik Nr 1** do umowy.

3.ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY;

- 3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej,
- 3.2. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt.1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**ZMIANA**”.
- 3.3. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3.4. Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.13 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „**WYCOFANIE**”

4.POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT;

- 4.1.Zamawiający może wnieść w ofercie poprawki ,zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.2. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczanie jednego wyrazu).
- 4.3. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 4.4. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE.

- 5.1.Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do ogłoszenia, do którego dołączy załącznik **Nr 2 a** (wykaz podstawowych produktów żywnościowych), oraz **załącznik Nr 2b** (kalkulacja ceny 1 osobodnia),
- 5.2. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób:
łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto,
- 5.4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT;

- 6.1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ;
Dom Pomocy Społecznej, 42- 674 Miedary, ul. Zamkowa 7, dział Administracyjno - Księgowy.
- 6.2. Termin składania ofert upływa w dniu **09.12.2019r., r** do godziny 9;00.
- 6.3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

7. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT;

- 7.1. Zamawiający otworzy otrzymane koperty z ofertami w dniu **09.12.2019 r, godz.10:00,** w siedzibie Zamawiającego, w dziale Administracyjno – Księgowym.
- 7.2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy którzy złożyli oferty mogą być obecni przy ich otwarciu.
- 7.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje o których mowa w art 86 ust.4 ustawy PZP.
- 7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.
- 7.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

8. BADANIE I OCENA OFERT;

- 8.1.W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający zastosuje odpowiednio przepisy art. 26 ust. 3 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

- 8.3. Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ustawy PZP w przypadku gdy;
- 8.3.1. Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu postępowania,
- 8.3.2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 8.3.3. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 8.3.4. Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.4. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie i art 24 ust.5 pkt 1-8 ustawy PZP.

9. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ;

9.1. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;

9.1. Cena ofertowa brutto (C) – znaczenie kryterium **70 %**,

9.2. Odległość kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywać i dostarczać posiłki do Zamawiającego – **do 30 %**.

9.2. Liczba punktów liczona będzie według wzoru;

Kryterium cena- pkt obliczona według wzoru;

$$C(x) = \frac{(C_n) \text{ cena najniższa (w PLN)}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty,}} \times 70$$

gdzie **C(x)** – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie,

C(n)- najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu,

(CB)- cena brutto badanej oferty.

9.3. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **odległości kuchni**, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki- do 30 pkt ;

Punktacja będzie udzielana według reguły;

- do 25 km od lokalizacji tegoż Domu – 30 %,
- od 26 km do 35 km od lokalizacji tegoż Domu – 20% pkt,
- powyżej 35 km – 10 %

Odległość należy liczyć np. według mapy Google. Do formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 2** należy dołączyć stosowny druk.

9.4. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi **100 punktów**.

9.5. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją.

9.6. Oferta najkorzystniejsza ze wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu to oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.

9.7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wtedy Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

(Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach).

10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORY NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY;

10.1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.miedary.tarnogorski.pl informacje dotyczące:

- 10.1.1. Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 10.1.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 10.1.3. Ceny złożonych ofert, nie podlegających odrzuceniu.

10.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w ogłoszeniu, ofertach odrzuconych, Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSTAWIENIA FAKTURY I TERMINU PŁATNOŚCI;

11.1. Faktura VAT za świadczenie usługi cateringowej wystawiana będzie na koniec każdego miesiąca.

11.2. Podstawą do wystawienia faktury będzie druk uzgodniony przez obie strony tj. „Miesięczne zestawienie posiłków”.

11.3. Wykonawca dostarczy fakturę pocztą elektroniczną na adres; dpsmiedary@tarnogorski.pl

12. INFORMACJE W ZAKRESIE ZAWARCIA I PODPISANIA UMOWY ;

12.1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego Ogłoszenia.

12.2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 9 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu, ani nie podlega wykluczeniu.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY;

13.1. Istotne postanowienia umowy określa załącznik Nr 7 do Ogłoszenia.

13.2. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją postanowień wzoru umowy

13.3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy, Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

13.3.1. W zakresie wynagrodzenia brutto w przypadku zaistnienia następującej okoliczności – w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany kwoty podatku VAT wskazanej w umowie, co nie powoduje zmiany wysokości wynagrodzenia netto;

14. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW;

załącznik nr 1; szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2; formularz ofertowy,

załącznik nr 2a ; wykaz podstawowych produktów żywnościowych,

załącznik nr 2b; kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej,

załącznik nr 3; Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu / Rozdział II pkt 2.1

załącznik nr 4; Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat wraz z referencjami.

załącznik nr 5; oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a, ust 1 ustawy PZP dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania,

załącznik nr 6; wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w przedmiocie zamówienia,

załącznik Nr 7; Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego,

załącznik Nr 1 do istotnych postanowień umowy- klauzula informacyjna zgodnie z art.13"RODO"