

Nr postępowania;

DPS-AG 269/350/ 2021

NABYWCA;

Powiat Tarnogórski
ul. Karluszowiec 5
42-600 Tarnowskie Góry
NIP- 645-251-31-03

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

Zamawiający;

Dom Pomocy Społecznej , 42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu

pn;

**„Świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania
całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach
w 2022 roku”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini Portalu pod adresem internetowym;

<https://miniPortal.uzp.gov.pl/>

ZATWIERDZAM;

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

mgr Adam Grabowski

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Miedarach
mgr Adam Grabowski
podpis i pieczęćka Dyrektora

MIEDARY 2021

Spis treści

Rozdział I	INFORMACJE OGÓLNE
Rozdział II	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY
Rozdział V	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział VI	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
Rozdział VII	PROCEDURA SANACYJNA- SAMOOCZYSZCZENIE
Rozdział VIII	OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
Rozdział IX	KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
Rozdział X	INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA(SPÓŁKI CYWILNE KONSORECJA)
Rozdział XI	INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE
Rozdział XII	WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKLAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
Rozdział XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
Rozdział XIV	DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ
Rozdział XV	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT
Rozdział XVI	OTWARCIE OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT
Rozdział XVII	SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
Rozdział XVIII	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
Rozdział XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
Rozdział XX	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
Rozdział XXI	INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO
Rozdział XXII	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający;

Dom Pomocy Społecznej,

Adres ; 42-674 Miedary , ul. Zamkowa 7,

Godziny pracy (administracja) 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku,

telefon kontaktowy; 32/233 71 28,

komórka; 669 580 114,

faks: 32/233 70 14

adres strony internetowej; <https://bip.miedary.tarnogorski.pl>

e- mail; dpsmiedary@tarnogorski.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której dostępne będą wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz instrukcja użytkowania systemu; <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2. NABYWCA

Powiat Tarnogórski

42-600 Tarnowskie Góry

ul. Karłuszowiec 5

NIP- 645-251-31-03

3. PODSTAWA PRAWNA;

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji – art art.275 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r, Dz. U. 2021, poz 1129 ze zm.) oraz z uwzględnieniem przepisów dla zamówień na usługi społeczne art. 359 pkt.2 ustawy .

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Tryb podstawowy bez negocjacji o którym mowa w art.275 pkt 1 ustawy.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art.3 ustawy,
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ stosuje się przepisy ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający określa wymagania związane z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH .

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na przedmiot zamówienia jakim jest przygotowanie i dostarczenie posiłków dla mieszkańców DPS.

- 4.1. Oferty częściowe mogą spowodować trudności w skoordynowaniu działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części przedmiotu zamówienia (dostarczających posiłki).
- 4.2. Różnorodność diet zalecanych przez lekarza dla mieszkańców tutejszego Domu, może spowodować trudności w zachowaniu prawidłowego dziennego zbilansowania diet.
- 4.3. Dla zachowania jednorodności posiłków, higieny i standardów jakościowych posiłków, zamówienie nie zostało podzielone na części.

ROZDZIAŁ II

MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane codziennie w ilościach i zakresie określonych potrzebami Zamawiającego w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Miedarach, 42-674 Miedary przy ul. Zamkowej 7.
2. 1. Posiłki należy dostarczyć codziennie do dwóch budynków w następujących szacunkowych ilościach:
 - Nowy Budynek - 22 porcje,
 - Pawilon "A" - 34 porcje
3. Termin realizacji zamówienia; **od 1 stycznia 2022 r do 31 grudnia 2022 r.**

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA;

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w zakresie przygotowania, gotowania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Miedarach w 2022 roku, z uwzględnieniem diet i kaloryczności,
2. Usługa objęta przedmiotem zamówienia winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa żywności i żywienia, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, (Dz. z 2020r. Poz.2021) ustawy z dnia 5 sierpnia 2008 r. poz.1845), rozporządzeniami wykonawczymi unijnymi, oraz z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli – **HACCP**.
3. Nazwa/y i kod/y wspólnego Słownika Zamówień (**CPV**)
 - Główny kod CPV: **55321000-6** usługi przygotowania posiłków,
 - Dodatkowe Kody CPV: **55322000-3** usługi gotowania posiłków
 - 55520000-1** usługi dostarczania posiłków,
4. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera „Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), **do SWZ** stanowiący **załącznik Nr 7**
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawiera **załącznik Nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w oparciu o art. 455 ust.1 pkt 1 Ustawy Pzp w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze projektowanych postanowieniach umowy,
6. Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 6.1. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6.2. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenie kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
7. Zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunki udziału dotyczące;
 - 2.1. Zdolności do wystąpienia w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca w celu spełnienia tego warunku zobowiązany jest wykazać, że okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie minimum 2 usługi cateringowe polegające na świadczeniu usług zbiorowego żywienia (szpitale, domy pomocy społecznej, szkoły itp.;)

ROZDZIAŁ VI

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców przypadkach o których mowa w art.108 ust.1 pkt.1-6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Pzp

ROZDZIAŁ VII

PROCEDURA SANACYJNA- SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 1.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

Należyte wykonanie usług potwierdzone zostanie stosownymi dokumentami wystawionymi przez odbiorcę usług potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie ,np. referencje, bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot , na rzecz którego usługi zostały wykonane. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Okres o którym mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII

OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty stanowiącej załącznik **Nr 1 SWZ** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć;
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SWZ,**
 - 1.2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem Nr 3 do SWZ.**

Informacje zawarte w powyższych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający dokona badania i oceny ofert , a następnie wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego), na podstawie art.274 ust.1 ustawy, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym jednak niż 5 dni od dnia wezwania , **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień ich złożenia .
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują;
 - 3.1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art.108 ust.1. pkt.5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r, poz. 21076 i 1086) z innym Wykonawcą który złożył odrębną ofertę stanowiące **załącznik Nr 6 do SWZ** .
 - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
 - 3.3. Oświadczenie „Poleganie na zasobach innych podmiotów” stanowiące **załącznik Nr 8 do SWZ.**

- 3.4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu na wzorze stanowiącym **załącznik Nr 4** do SWZ, wykaz usług polegających na świadczeniu usług zbiorowego żywienia (szpitale, domy pomocy społecznej, szkoły itp.;) wykonanych a w przypadku usług powtarzających się lub ciągłych również wykonanych w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości ,przedmiotu , dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie .
- 3.5. Do wykazu stanowiącego załącznik Nr 4 do SWZ należy załączyć dowody określające, że zostały wykonane (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane) należycie , przy czym dowodami o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot , na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane , a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku u świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Okres o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia , w którym upływa termin składania ofert
4. Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający że Wykonawca posiada wdrożony „Certyfikat systemu **HACCP** wskazanej przez Wykonawcę kuchni w której będzie świadczona usługa cateringowa na rzecz tutejszego Domu.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych jeżeli;
- 5.1. Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r,o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj Dz. U. z 2021 r, poz 670 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art 125 ust.1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ IX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych zgodnie z art. 118 ust.1 ustawy Pzp..
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia , kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca , który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **Nr 8 do SWZ**.
4. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
5. Wykonawca , który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w art 125 ust.1 ustawy Pzp oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw jego wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA(SPÓŁKI CYWILNE KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne **pełnomocnictwo**.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w Rozdziale **VIII pkt 1 SWZ**, składa z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia publicznego **kopii umowy** regulującej współpracę tych Wykonawców

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wypełnił odpowiedni punkt formularza oferty stanowiącego załącznik **Nr 1** do SWZ, podając którą część zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z nazwą (firmy podwykonawcy, podwykonawców).
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zamierza wykonać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „**nie dotyczy**” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) , Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj; bez udziału podwykonawców.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego Zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga aby w ramach realizacji zamówienia czynności związane z wykonywaniem usługi(np.; czynności przygotowania posiłków były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, niezależnie od tego czy prace te będzie wykonywał Wykonawca lub Podwykonawca).

2. Zamawiający wymaga, by w celu zapewnienia należytego wykonania zamówienia objętego niniejszym postępowaniem Wykonawca z którym Zamawiający podpisze umowę skierował do jej realizacji niezbędną liczbę osób, zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art.96 ust.2 pkt.2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym zgodnie z załącznikiem **Nr 1 niniejszej SWZ**.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. W przypadku gdy w opatrzonej kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, /oferta, oświadczenie /Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XIV

DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ

1. Formularz ofertowy- stanowiący załącznik **Nr 1 do SWZ wraz z załącznikiem Nr 1a,1b**.
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik **Nr 2 do SWZ**.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem **Nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się / wspólnie ubiegających się / o udzielenie zamówienia publicznego- **jeżeli dotyczy**.
Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca/ osoba, osoby/ wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
5. Projektowane postanowienia umowy które zostaną wprowadzone do treści umowy wraz z klauzulą informacyjną stanowiący **załącznik Nr 5**.

ROZDZIAŁ XV

SPOSÓBI TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem **miniPortalu** do dnia **23.11.2021 do godziny 9,00**.
2. Rejestracja na miniPortalu w tym złożenie oferty w formie elektronicznej wymaga konta na platformie e-PUAP.
3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się (zalogować) na miniPortalu dostępnej pod adresem internetowym; **<https://miniportal.uzp.gov.pl>** i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e-PUAP i udostępnionego również na mini Portalu.
5. Wykonawca posiadający konto na e- PUAP ma dostęp do formularzy; złożenia, wycofania oferty.
6. Korzystanie przez Wykonawcę z **miniPortalu** jest bezpłatne.
7. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt 1 ustawy.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty- odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**” .
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy za pośrednictwem „Formularza do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na e PUAP i udostępnionego również na **miniPortalu**.
- 12.Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na **miniPortalu**.
- 13.Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

ROZDZIAŁ XVI

OTWARCIE OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Zamawiający nie przewiduje jawnego publicznego otwarcie ofert .
2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj;
w dniu 23.11.2021r, godzina 10,00 w Domu Pomocy Społecznej,
ul. Zamkowa 7, 42-674 Miedary,

3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „**Deszyfrowanie**” na **mini Portalu** i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. W przypadku awarii systemu, która może spowodować brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o;
 - 7.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej lub miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 7.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy.

Termin związania z ofertą;

1. Wykonawca będzie związany z ofertą od dnia 23.11.2021 do dnia 17.12.2021 r przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII

SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym o Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz.344 t. j)
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami dotycząca między innymi pytań do treści SWZ, oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się za pośrednictwem **miniPortalu** pod adresem; <https://miniportal.uzp.gov.pl/> poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Postępowania ePUAPu, dostępnego pod adresem **/DPSMIEDARY/SkrytkaESP**
4. Po otwarciu ofert również pocztą elektroniczną na adres e-mail; dpsmiedary@tarnogorski.pl
5. oraz adresy e-mail Wykonawców, podane w formularzu oferty.
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są;
 - Elżbieta Bromboszcz kierownik zespołu A-G, tel. **669 580 114**
e-mail; dpsmiedary@tarnogorski.pl
 - mgr Adam Grabowski – dyrektor DPS w Miedarach, tel. **32/233 71 28/** wewn 13/.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeśli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wykonawca podaje cenę ofertową za realizację przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ do którego dołączy załącznik **Nr 1 a**, (wykaz podstawowych produktów żywnościowych), oraz **załącznik Nr 1b** (kalkulacja ceny 1 osobodnia),
2. Cena ofertowa (brutto) podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz stawkę podatku VAT właściwą dla danej usługi.
4. Wszystkie ceny w ofercie należy podać **łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto**,
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ;

6. W odniesieniu do ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami;
 - 6.1. Cena ofertowa brutto (C) – waga kryterium **60 pkt**
 - 6.2. Odległość kuchni, w której Wykonawca będzie przygotowywać i dostarczać posiłki do Zamawiającego – waga kryterium **do 40 pkt**
7. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach;;

Kryterium cena (C) - waga 60%;

$$C_x = \frac{(C_n) \text{ cena najniższa brutto (w PLN)}}{(C_b) \text{ cena badanej oferty,}} \times 60 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie **C(x)** – liczba punktów za kryterium „cena ofertowa brutto” w badanej ofercie,
C(n)- najniższa cena oferty brutto spośród badanych ofert nie podlegających odrzuceniu,
(CB)- cena brutto badanej oferty.

- 7.1. Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium **odległości kuchni**, w której będą przygotowywane i dostarczane posiłki- do 40 pkt ;

Punktacja będzie udzielana według reguły;

- do 15 km od lokalizacji tutejszego Domu – 40 pkt,
- od 16 km do 25 km od lokalizacji tutejszego Domu – 20 pkt,
- powyżej 25 km – 0 pkt

- 7.2. Odległość należy liczyć np. według mapy Google. Do formularz ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** należy dołączyć stosowny druk.
- 7.3. Maksymalna, łączna liczba punktów możliwych do przyznania ofercie przez Zamawiającego wynosi **100 punktów**.
- 7.4. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie przedstawionych wyżej kryteriów i zgodnie z ustaloną punktacją. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą łączną liczbę punktów.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wtedy Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. (Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych ofertach).
11. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej ofert, w tym zaszyfrowanej ceny.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCACH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W postępowaniu odwołanie przysługuje na;
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie;
 - 4.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 4.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż w pkt 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia , w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Rozdział XXI

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH RODO

Zgodnie z art 13 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1) dalej „RODO” informuję że;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, 42-674 Miedary, ul. Zamkowa 7
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych; krawczyk1@poczta.fm
3. Pana/ Pani/dane osobowe będą przechowywane przez okres , który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej , jednolitego rzeczowego wykazu akt, oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pana/Panią jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty , którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art 18 oraz 74 ust. 1 ustawy .
6. Dane wykonawcy nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Posiada Pan/Pani prawo;
 - 7.1. Na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani/ dotyczących.
 - 7.2. Na podstawie art 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 7.3. Na podstawie art 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - 7.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Panu/Pani;
 - 8.1. W związku z art 17 ust 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - 8.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO.
 - 8.3. Na podstawie art 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych Pana /Pani danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1; formularz ofertowy,

Załącznik nr 1a ; wykaz podstawowych produktów żywnościowych,

Załącznik nr 1b; kalkulacja ceny 1 osobodnia i udział stawki żywieniowej,

Załącznik nr 2; Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 3; Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
/ Rozdział VIII/ .

Załącznik nr 4; Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich dwóch lat wraz z referencjami.

Załącznik nr 5; Projektowane postanowienia umowy które zostaną wprowadzone do treści umowy na świadczenie usługi cateringowej wraz z klauzulą informacyjną stanowiącą,
załącznik Nr 1 do projektowanych postanowień umowy umowy,

Załącznik Nr 6 Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 7; Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik Nr 8; Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.